



คู่มือการใช้ระบบการจัดการเรียนออนไลน์ HATYAINFE LMS สำหรับนักศึกษา



ศูนย์การศึกษานอกกระบวนและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอหาดใหญ่
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกกระบวนและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสงขลา
๖๔ ถนนกาญจนวนิช ซอย ๔ ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐
โทร ๐๗๔-๒๑๙๓๖ โทรสาร ๐๗๔-๒๑๙๓๘

คำนำ

คู่มือเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือการใช้งานระบบการจัดการความรู้ออนไลน์ ในการพัฒนาและส่งเสริมการจัดการความรู้ระบบออนไลน์สำหรับศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอหาดใหญ่ เพื่อเป็นฐานข้อมูลบริการแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ แก่ผู้เรียน และบุคคลทั่วไปเป็นแหล่งค้นคว้า ศึกษาค้นคว้า ครูผู้สอน ลดทรัพยากรธรรมชาติโดยเฉพาะกระดาษ ลดภาวะโลกร้อน เข้าสู่ยุคไทยแลนด์ ๔.๐ ช่วยให้ระบบการเรียนการสอน มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นเพิ่มโอกาสทางการศึกษา สามารถกระจายแหล่งเรียนรู้ไปได้ทุกๆ ที่ ที่สามารถเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอหาดใหญ่ ขอขอบพระคุณหน่วยงาน และบุคลากรผู้ให้การสนับสนุนจนกระทั่งคู่มือฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยดีหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ในการจัดการศึกษาเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาต่อไป



(นายไพโรจน์ คชนทองสุวรรณ)
ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอหาดใหญ่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ.....	ก
สารบัญภาพ.....	ข
บทนำ	๑
๑. ความสามารถของระบบ	๑
๒. รายละเอียดการใช้งานของระบบ	๓
การใช้งานระบบออนไลน์สำหรับนักเรียน.....	๔
๑. การเข้าใช้งานระบบ.....	๔
๒. เมนูหลักในระบบจัดการความรู้ออนไลน์ LMS.....	๑๐
๓. การสมัครสมาชิกของนักเรียน.....	๑๑
๔. การล็อกอินเข้าสู่ระบบ.....	๑๓
๕. การเข้าสู่บทเรียนรายวิชา.....	๑๔
๖. การส่งใบงาน.....	๒๑
๗. การดาวน์โหลดไฟล์เอกสารต่างๆ.....	๒๔
การดาวน์โหลดไฟล์เอกสารบทเรียน.....	๒๔
การดาวน์โหลดไฟล์เอกสารคู่มือการใช้งานระบบออนไลน์.....	๒๕
๘. การทำแบบทดสอบหลังเรียน.....	๒๖
๙. การพูดคุยสนทนาในระบบออนไลน์.....	๒๙
การพูดคุยสนทนาระหว่างครูผู้สอนกับผู้เรียน.....	๒๙
การพูดคุยสนทนาระหว่างผู้เรียนกับครูผู้สอน.....	๓๑
๑๐. การดูข่าวประชาสัมพันธ์และประกาศ.....	๓๒
๑๑. การดูวิชาเรียนของฉัน.....	๓๓
๑๒. การอัปเดตประวัติส่วนตัว.....	๓๔
๑๓. การออกจากระบบ.....	๓๖
๑๔. ถามตอบปัญหาที่พบบ่อย.....	๓๖

สารบัญภาพประกอบ

ภาพประกอบที่		หน้า
ภาพประกอบที่ ๑	แสดงผลหน้าเว็บหน้าแรกของระบบ	๑๐
ภาพประกอบที่ ๒	แสดงผลหน้าเว็บการสมัครเป็นสมาชิก	๑๑
ภาพประกอบที่ ๓	แสดงผลหน้าเว็บเข้าสู่หน้าลงทะเบียนสมาชิก	๑๑
ภาพประกอบที่ ๔	แสดงผลหน้าเว็บเข้าสู่หน้ายืนยันบัญชีผู้ใช้	๑๒
ภาพประกอบที่ ๕	แสดงผลหน้าเว็บผู้ดูแลระบบยืนยันการเป็นสมาชิก	๑๒
ภาพประกอบที่ ๖	แสดงผลหน้าเว็บเมนูเข้าสู่ระบบ	๑๓
ภาพประกอบที่ ๗	แสดงผลหน้าเว็บการกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน	๑๓
ภาพประกอบที่ ๘	แสดงผลหน้าเว็บรายวิชาทั้งหมดของผู้เรียน	๑๔
ภาพประกอบที่ ๙	แสดงผลหน้าเว็บตัวอย่างคลิกเลือกรายวิชา	๑๔
ภาพประกอบที่ ๑๐	แสดงผลหน้าเว็บยกตัวอย่างเข้าเรียนรายวิชาศิลปศึกษา ม.ปลาย	๑๕
ภาพประกอบที่ ๑๑	แสดงผลหน้าเว็บให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน	๑๕
ภาพประกอบที่ ๑๒	แสดงผลหน้าเว็บให้ผู้เรียนส่งแบบทดสอบก่อนเรียน	๑๖
ภาพประกอบที่ ๑๓	แสดงผลหน้าเว็บรายละเอียดหัวข้อเนื้อหาหารายวิชา และสื่อประกอบการเรียน	๑๗
ภาพประกอบที่ ๑๔	แสดงผลหน้าเว็บเพื่อเข้าสู่เนื้อหาเพิ่มเติมจากคลิป Youtube	๑๗
ภาพประกอบที่ ๑๕	แสดงผลหน้าเว็บ Youtube เพื่อศึกษาเนื้อหาเพิ่มเติม	๑๗
ภาพประกอบที่ ๑๖	แสดงผลหน้าเว็บการทดสอบสัญลักษณ์เพื่อเล่นคลิป	๑๘
ภาพประกอบที่ ๑๗	แสดงผลหน้าเว็บการทดสอบสัญลักษณ์หากต้องการพัก หรือหยุดการเล่นคลิป	๑๘
ภาพประกอบที่ ๑๘	แสดงผลหน้าเว็บแถบการเล่นของคลิป	๑๘
ภาพประกอบที่ ๑๙	แสดงผลหน้าเว็บหากต้องการเลื่อนคลิปไปข้างหน้า	๑๙
ภาพประกอบที่ ๒๐	แสดงผลหน้าเว็บหากต้องการเลื่อนคลิปป้อนกลับ	๑๙
ภาพประกอบที่ ๒๑	แสดงผลหน้าเว็บให้ผู้เรียนทำใบงาน และส่งใบงาน	๒๐
ภาพประกอบที่ ๒๒	แสดงผลหน้าเว็บการคลิกดูใบงานที่ ๑	๒๐
ภาพประกอบที่ ๒๓	แสดงผลหน้าเว็บแสดงใบงานที่ ๑	๒๑
ภาพประกอบที่ ๒๔	แสดงผลหน้าเว็บให้ผู้เรียนคลิกส่งใบงานที่ ๑	๒๑
ภาพประกอบที่ ๒๕	แสดงผลหน้าเว็บการคลิกเรียกดูไฟล์เอกสารส่งงาน/รูปภาพส่งใบงาน	๒๒

สารบัญภาพประกอบ

ภาพประกอบที่ ๒๖		หน้า
ภาพประกอบที่ ๒๗	แสดงผลหน้าเว็บการคลิกอัปโหลดไฟล์เอกสารสำหรับการส่งใบงาน	๒๓
ภาพประกอบที่ ๒๘	แสดงผลหน้าเว็บการอัปโหลดไฟล์เอกสารเสร็จสิ้นแล้ว	๒๓
ภาพประกอบที่ ๒๙	แสดงผลหน้าเว็บไฟล์เอกสารที่ครูผู้สอนเข้ามาตรวจให้คะแนน	๒๔
ภาพประกอบที่ ๓๐	แสดงผลหน้าเว็บไฟล์เอกสารที่ต้องการดาวน์โหลด	๒๔
ภาพประกอบที่ ๓๑	แสดงผลหน้าเว็บการบันทึกไฟล์เอกสารบทเรียน	๒๕
ภาพประกอบที่ ๓๒	แสดงผลหน้าเว็บเพื่อทำการดาวน์โหลดไฟล์คู่มือการใช้งานระบบ	๒๕
ภาพประกอบที่ ๓๓	แสดงผลหน้าเว็บเพื่อทำการบันทึกไฟล์คู่มือการใช้งานระบบ	๒๖
ภาพประกอบที่ ๓๔	แสดงผลหน้าเว็บแบบทดสอบหลังเรียน	๒๖
ภาพประกอบที่ ๓๕	แสดงผลหน้าเว็บส่งแบบทดสอบหลังเรียน	๒๗
ภาพประกอบที่ ๓๖	แสดงผลหน้าเว็บผลการทดสอบ	๒๘
ภาพประกอบที่ ๓๗	แสดงผลหน้าเว็บการดูคะแนนทั้งหมดในรายวิชาที่เรียน	๒๘
ภาพประกอบที่ ๓๘	แสดงผลหน้าเว็บแสดงผลหน้าคะแนนทั้งหมดในกิจกรรมต่างๆ ในบทเรียน	๒๙
ภาพประกอบที่ ๓๙	แสดงผลหน้าเว็บหากครูผู้สอนต้องการสนทนากับผู้เรียน	๒๙
ภาพประกอบที่ ๔๐	แสดงผลหน้าเว็บผู้สอนสนทนากับผู้เรียน	๓๐
ภาพประกอบที่ ๔๑	แสดงผลหน้าเว็บหากผู้เรียนต้องการสนทนากับครูผู้สอน	๓๑
ภาพประกอบที่ ๔๒	แสดงผลหน้าเว็บผู้เรียนสนทนากับครูผู้สอน	๓๒
ภาพประกอบที่ ๔๓	แสดงผลหน้าเว็บการเข้าดูข่าวและประกาศต่างๆ	๓๒
ภาพประกอบที่ ๔๔	แสดงผลหน้าเว็บแสดงหน้าข่าวและประกาศต่างๆ	๓๓

บทนำ

ระบบการจัดการเรียนรู้หรือระบบการจัดการความรู้ออนไลน์ (Learning Management System : LMS) เป็นระบบที่ช่วยในการจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรือระบบออนไลน์บริหารจัดการข้อมูลผู้เรียนผู้สอนและเนื้อหาประกอบการเรียน การสอนเป็นสื่อกลางที่จะพัฒนาการเรียนการสอนในการนำไปสู่การเรียนรู้แบบ “ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” (Student center) ผู้เรียนสามารถสร้างการเรียนรู้ได้ ทุกที่และทุกเวลา

๑. ความสามารถของระบบ

- ๑.๑. จัดการข้อมูลผู้เรียน ผู้สอน รายวิชา และเอกสารประกอบการเรียนการสอน
- ๑.๒ สามารถสร้างห้องเรียน บทเรียนและแบบทดสอบแบบต่างๆ
- ๑.๓ สามารถประเมินผลนักเรียนผ่านระบบ
- ๑.๔ สามารถปฏิสัมพันธ์กันระหว่างผู้สอนกับนักเรียน ผ่านเว็บไซต์ และโปรแกรมห้องสนทนา
- ๑.๕ ส่งการบ้าน และทำแบบทดสอบผ่านระบบ
- ๑.๖ รองรับไฟล์ต่างๆ เช่น Word Excel Power point PDF ไฟล์ภาพประกอบ และไฟล์

มัลติมีเดียต่างๆ

- ๑.๗ รองรับผู้ใช้งานในคราวเดียวกันได้เป็นจำนวนมาก
- ๑.๘ สามารถสำรองข้อมูลต่าง ๆ ในระบบ

ระบบบริหารจัดการเรียนการสอน LMS โดยระบบจัดการความรู้ออนไลน์เป็นระบบบริหารจัดการเรียนการสอน LMS ซึ่งพัฒนาจากโปรแกรม Moodle ซึ่งย่อมาจาก Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ช่วยในการจัดการเรียนการสอน (LMS) แบบออนไลน์ และเป็นระบบสนับสนุนการเรียนการสอนและจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (CMS) ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ลักษณะ Open source หรือที่เรียกว่าซอฟต์แวร์เสรีจึงไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น ซึ่งสามารถนำมาติดตั้งได้ทั้งในระบบปฏิบัติการ Linux Unix และWindows ซึ่งมีการทำงานในลักษณะ Web-Server และใช้งานฐานข้อมูล MySQL และใช้ PHP ในการเปิดโปรแกรม Moodle

เป็นซอฟต์แวร์สำหรับการสร้างบทเรียนคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย (Web-based Instruction) กำหนดให้มีระบบการจัดการบทเรียนรองรับกลุ่มผู้ใช้ ๓ กลุ่ม คือ ผู้ดูแลระบบ ผู้สอน และผู้เรียน ช่วยให้การจัดสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอนผ่านเว็บไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสำหรับสถาบันการศึกษา หรือ ครูเพื่อใช้เตรียมแหล่งข้อมูล กิจกรรม และเผยแพร่แบบออนไลน์ผ่านอินเทอร์เน็ตสามารถนำไปใช้ได้ทั้งองค์กรระดับมหาวิทยาลัย โรงเรียน สถาบัน หรือครูสอนพิเศษ นอกจากนี้ด้วยคุณสมบัติของระบบการจัดการคอร์สของ Moodle จึงทำให้ Moodle สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานหลายแขนง ไม่ว่าจะเป็น e-Training, e-Office หรือนำไปสู่การใช้งานในระดับบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ขององค์กร คุณลักษณะการใช้งานระบบ LMS สามารถแบ่งการใช้งานออกเป็น ๓ ส่วน คือ

๑. ระบบจัดการผู้ใช้ คือ การจัดการด้านข้อมูลของผู้ใช้งาน โดยสามารถแบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม คือ ผู้ดูแลระบบผู้สอน ผู้เรียน สามารถกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้แต่ละคนในการใช้งาน การจัดกลุ่มการเรียนของผู้เรียน บันทึกข้อมูลของผู้เรียน วัน เวลา และจำนวนครั้งในการใช้งาน

๒. ระบบจัดการการเรียนรู้ คือ การจัดการด้านข้อมูลเนื้อหาการเรียน และกิจกรรม ในการเรียน เช่นการสร้างรายวิชา สร้างบทเรียนบน LMS การ Upload file กำหนดระยะเวลา ในการเรียน กำหนดวิธีการเรียนกิจกรรมในการเรียนการสอน การส่งงานและการส่งงาน การวัดและประเมินผล การสร้างข้อสอบ ซึ่งสามารถสร้างได้ถึง ๙ ประเภท คือ ปรนัยถูกผิด อัตนัย เต็มคำตอบด้วยตัวเลข คำนวน จับคู่ คำอธิบาย สุ่มสร้างคำถาม จับคู่จากอัตนัย เต็มคำในช่องว่าง และช่วย ในการเรียน เช่น อภิธานศัพท์, การ Search หาข้อมูล, แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม เป็นต้น

๓. ระบบจัดการการสื่อสาร คือ เครื่องมือด้านการสื่อสารที่มีอยู่ในระบบของ LMS มีหลายรูปแบบเพื่อให้เกิดการสื่อสารที่มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน ผู้เรียนกับผู้เรียน และผู้สอนกับผู้สอนด้วยกันเองเช่น การ Chat, Webboards สามารถใช้ได้ ๓ ลักษณะ คือ

๑. เพื่อประกาศข่าวสาร
๒. ใช้เพื่อการอภิปรายในประเด็นต่าง ๆ
๓. ใช้เพื่อเป็นเครื่องมือในการถามตอบ E-mail ผู้ใช้สามารถส่ง E-mail ถึงกันได้ผ่านระบบ

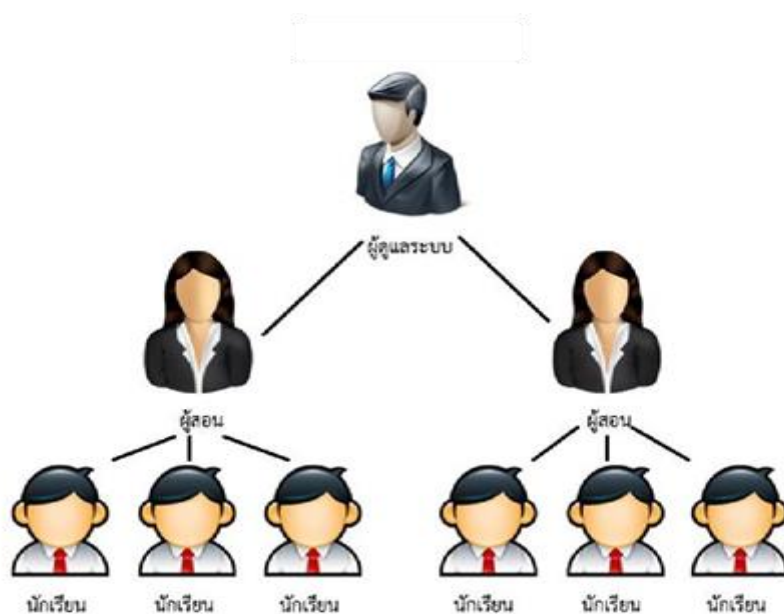
ของ LMS

๔. ผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบ LMS ดังภาพประกอบที่ ๑

๔.๑ ผู้ดูแลระบบ (Admin) : ติดตั้งระบบ บำรุงรักษา กำหนดค่าเริ่มต้น และกำหนดสิทธิ์การเป็นครูผู้สอน

๔.๒ ครูผู้สอน (Teacher) : เพิ่มแหล่งข้อมูล เพิ่มกิจกรรม ให้คะแนน ตรวจสอบกิจกรรมผู้เรียน ตอบคำถาม และติดต่อสื่อสาร

๔.๓ นักเรียน (Student) : เข้าศึกษาแหล่งข้อมูล และทำกิจกรรม ตามแผนการสอน



ภาพโครงสร้างผู้ใช้งานระบบการจัดการความรู้

๒. รายละเอียดการใช้งานของระบบ LMS

๒.๑ กิจกรรมของผู้ดูแลระบบ

- จัดการข้อมูลสมาชิกในระบบทั้งหมด รวมทั้งกำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบ
- สำรองข้อมูล และบำรุงรักษาระบบ

๒.๒ กิจกรรมของครูผู้สอน

- สมัครสมาชิกด้วยตนเอง และรอผู้ดูแลระบบอนุมัติให้เป็นผู้สอน
- ผู้สอนสร้างห้องเรียนและกำหนดลักษณะของรูปแบบบทเรียนด้วยตนเอง
- เพิ่มเอกสาร บทเรียน และลำดับเหตุการณ์ตามความเหมาะสม
- ประกาศข่าวสาร หรือนัดสนทนา กับนักเรียนผ่านอินเทอร์เน็ต
- สามารถสำรองข้อมูลในรายวิชา
- สามารถกู้คืนข้อมูลที่เคยสำรองไว้ หรือนำไปใช้ในเครื่องอื่น
- สามารถดาวน์โหลดคะแนนนักเรียนที่ถูกบันทึกจากการทำกิจกรรม ไปใช้ใน Excels
- กำหนดกลุ่มนักเรียน เพื่อสะดวกในการจัดการนักเรียนจำนวนมาก
- ส่งยกเลิกการเป็นสมาชิกในรายวิชาของนักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม
- ตรวจสอบกิจกรรมของนักเรียนแต่ละคน เช่น ความถี่ในการอ่านแต่ละบท
- เพิ่มรายการนัดหมายหรือกิจกรรมแสดงด้วยปฏิทินกิจกรรมของนักเรียน
- สมัครสมาชิกด้วยตัวนักเรียนเอง รออนุมัติการเป็นสมาชิก และสมัครเข้าเรียนแต่ละวิชา

ด้วยตนเอง

- อ่านเอกสาร หรือบทเรียน ที่ผู้สอนกำหนดให้เข้าไปศึกษา ตามช่วงเวลาที่เหมาะสม
- ฝากคำถาม หรือข้อคิดเห็น หรือนัดสนทนาระหว่างเพื่อน ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- ทำกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ทำแบบฝึกหัด หรือส่งการบ้าน แก้ไข

ข้อมูลส่วนตัว

- ดูผลการทำกิจกรรมต่างๆ เช่น ดูคะแนนแบบทดสอบ ผลการตรวจการบ้าน คะแนนสะสม เป็นต้น

๒.๓ เตรียมความพร้อมในการเข้าใช้งานระบบ

- คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะหรือโน้ตบุ๊กที่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- โปรแกรมบราวเซอร์ที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบ เช่น Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome
- เตรียมเนื้อหาประกอบการเรียนการสอนในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น Word, Excel, Power point หรือภาพประกอบ

๒.๔ Tip – ระบบการจัดการความรู้ออนไลน์แสดงผลได้ดีในโปรแกรมบราวเซอร์

Mozilla Firefox เท่านั้น จึงแนะนำให้ใช้โปรแกรมนี้ในการเข้าสู่ระบบ ระบบการจัดการความรู้


การใช้งานระบบออนไลน์สำหรับนักศึกษา

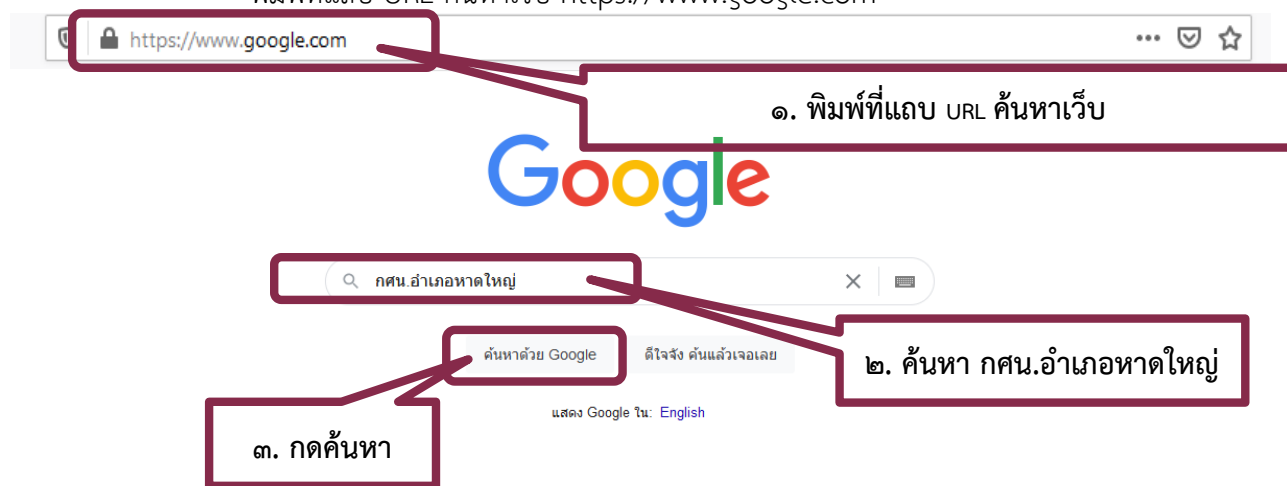
การใช้งานระบบการจัดการความรู้ออนไลน์ สำหรับนักเรียนนั้น ในการเข้าระบบสามารถทำได้ 2 วิธีด้วยกันคือ

๑. สมัครสมาชิกใหม่ผ่านหน้าเว็บด้วยตนเอง โดยหลังการสมัครสมาชิกผู้เรียนต้องทำการยืนยันตัวตนทางอีเมลเสร็จแล้วระบบจะทำการส่ง Username และ Password ที่นักเรียนได้ตั้งไว้ผ่านอีเมล

๒. ผู้ดูแลระบบ Admin ทำการเพิ่มผู้เรียนเข้าระบบ วิธีนี้ใช้ในกรณีต้องการเพิ่มบัญชีผู้เรียนครั้งละจำนวนมาก ๆ ผู้เรียนไม่จำเป็นต้องสมัครสมาชิกหน้าเว็บ ในการเข้าระบบให้ไปขอบัญชีผู้ใช้จากผู้ดูแลระบบหรือผู้สอนรายวิชา

๑. การเข้าใช้งานระบบ

๑.๑ เปิดจากโปรแกรมบราวเซอร์ Mozilla Firefox  เท่านั้น
พิมพ์ที่แถบ URL ค้นหาเว็บ <https://www.google.com>



แสดงผลหน้าเว็บหลักของ กศน.อำเภอหาดใหญ่



นักศึกษาค้นหาแถบเมนูหลักด้านซ้ายของหน้าเว็บหลัก กศน.อำเภอหาดใหญ่ ค้นหาการ
จัดการเรียนรู้ออนไลน์ HATYAINFE LMS เพื่อคลิกเข้าสู่หน้ารวมเว็บไซต์ของแต่ละ กศน.ตำบล/ศรช.กศน.อำเภอ
หาดใหญ่



Navigation menu on the left side of the website with various categories like 'หน้าหลัก', 'ข้อมูลพื้นฐาน', 'บริการ', etc. A red circle highlights the 'เมนูหลัก' link.

Main content area with news articles and announcements. A red circle highlights the 'เมนูหลัก' link in the top navigation bar.

Right sidebar with various service icons like 'E-Book DEEP', 'DEEP', 'Link ต่างๆ', etc.

ระบบการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ HatyaiNFE LMS

คลิกเพื่อเข้า

เมื่อคลิกเข้าสู่ระบบการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ HATYAINFE LMS จะเจอหน้าหลัก ดังรูป การเข้าเรียนระบบออนไลน์ให้นักศึกษาเข้าเรียนตาม กศน. ตำบล หรือศรช.กศน.อำเภอหาดใหญ่ ตามที่ตนเองลงทะเบียนเรียนอยู่เท่านั้น โดยมี ๑๓ ตำบล และ ๑ ศรช.กศน.อำเภอหาดใหญ่ ดังนี้



กศน.อำเภอหาดใหญ่

ศรช.กศน.อำเภอหาดใหญ่

กศน.ตำบลหาดใหญ่

กศน.ตำบลลุง

กศน.ตำบลคองหงส์

กศน.ตำบลทุ่งคำเสา

กศน.ตำบลควนลัง

กศน.ตำบลบ้านพรุ

กศน.ตำบลพะตง

กศน.ตำบลบ้านน้อย

กศน.ตำบลท่าข้าม

กศน.ตำบลทุ่งใหญ่





กศน.ตำบลคลองแห


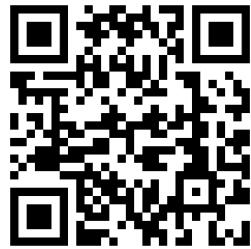



กศน.ตำบลคลองอู่ตะเภา






กศน.ตำบลคูเต่า

นักศึกษาสามารถคลิกเลือก กศน.ตำบล หรือศรช.กศน.อำเภอหาดใหญ่ ได้ในหน้าเว็บนี้

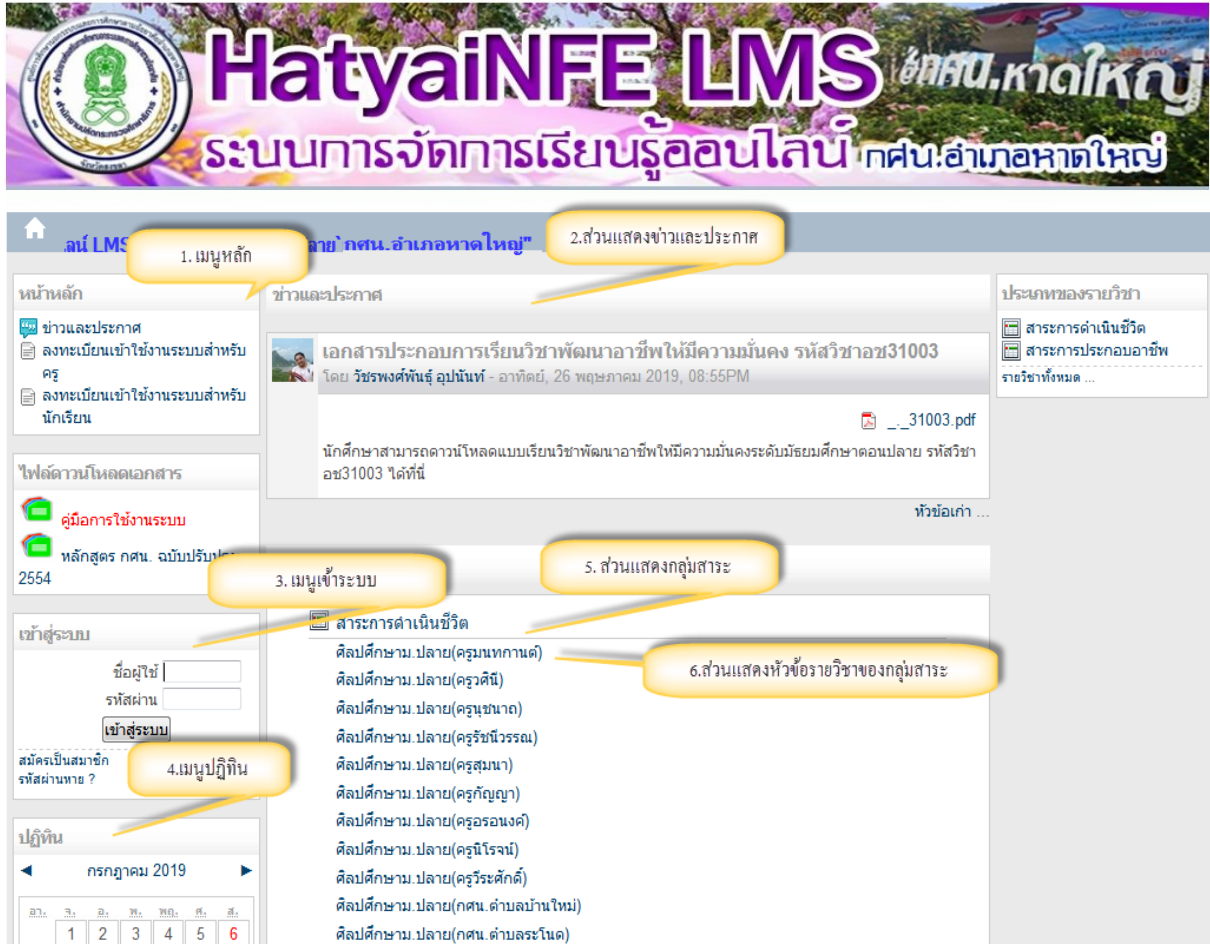
การเข้าเรียนระบบออนไลน์สามารถทำได้อีกหนึ่งวิธี คือนักศึกษาสามารถสแกน Qrcode เข้าเรียนตาม กศน. ตำบล หรือศรช.กศน.อำเภอหาดใหญ่ ตามที่ตนเองลงทะเบียนเรียนอยู่เท่านั้น โดยมี ๑๓ ตำบล และ ๑ ศรช.กศน.อำเภอหาดใหญ่ ดังนี้

ที่	สถานที่เรียน	ลิ้งค์เข้าสู่ระบบการเรียนออนไลน์	Qrcode
๑	กศน.ตำบลหาดใหญ่	http://๑๒๕.๒๖.๑๙๐.๒๐:๘๘/tbhatyai/	
๒	กศน.ตำบลควนลัง	http://๑๒๕.๒๖.๑๙๐.๒๐:๘๘/khunlang/	
๓	กศน.ตำบลคูเต่า	http://๑๒๕.๒๖.๑๙๐.๒๐:๘๘/khutao/	
๔	กศน.ตำบลคอหงส์	http://๑๒๕.๒๖.๑๙๐.๒๐:๘๘/khohong/	

ที่	สถานที่เรียน	ลิ้งค์เข้าสู่ระบบการเรียนออนไลน์	Qrcode
๕	กศน.ตำบลคลองแห	http://๑๒๕.๒๖.๑๙๐.๒๐:๘๘/klonghae/	
๖	กศน.ตำบลคลองอู่ตะเภา	http://๑๒๕.๒๖.๑๙๐.๒๐:๘๘/utaphao/	
๗	กศน.ตำบลฉลุง	http://๑๒๕.๒๖.๑๙๐.๒๐:๘๘/chalung/	
๘	กศน.ตำบลทุ่งใหญ่	http://๑๒๕.๒๖.๑๙๐.๒๐:๘๘/thungyai/	
๙	กศน.ตำบลทุ่งตำเสา	http://๑๒๕.๒๖.๑๙๐.๒๐:๘๘/thungtamsao/	

ที่	สถานที่เรียน	ลิ้งค์เข้าสู่ระบบการเรียนออนไลน์	Qrcode
๑๐	กศน.ตำบลท่าข้าม	http://๑๒๕.๒๖.๑๙๐.๒๐:๘๘/thakham/	
๑๑	กศน.ตำบลน้ำน้อย	http://๑๒๕.๒๖.๑๙๐.๒๐:๘๘/namnoi/	
๑๒	กศน.ตำบลบ้านพรุ	http://๑๒๕.๒๖.๑๙๐.๒๐:๘๘/banpru/	
๑๓	กศน.ตำบลพะตง	http://๑๒๕.๒๖.๑๙๐.๒๐:๘๘/phatong/	
๑๔	ศรช.กศน.อำเภอ หาดใหญ่	http://๑๒๕.๒๖.๑๙๐.๒๐:๘๘/clchatyai/	

๑.๒ หลังจากนี้นักศึกษาเข้าระบบการเรียนออนไลน์ตาม กศน.ตำบลหรือศรช.กศน.อำเภอ
หาดใหญ่แล้ว จะเจอหน้าเว็บหลักของระบบจัดการความรู้ LMS ดังภาพประกอบที่ ๑



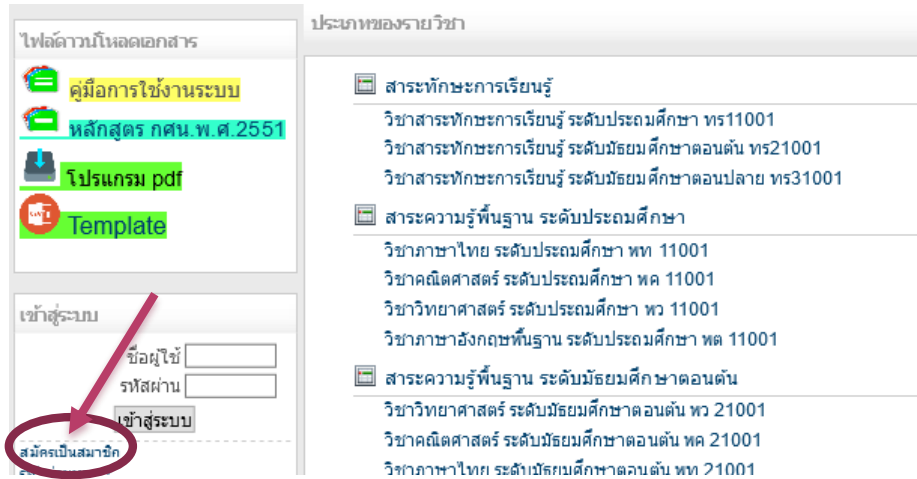
ภาพประกอบที่ ๑ แสดงผลหน้าเว็บหน้าแรกของระบบ

๒. เมนูหลักในระบบจัดการความรู้ออนไลน์ LMS (ดูตามภาพประกอบที่ ๑)

- ๒.๑ เมนูหลัก เป็นกลุ่มของเมนูต่างๆ สำหรับผู้ใช้งานระบบ เช่น เมนูข่าวประกาศ ถาม ตอบ ปัญหาการใช้งาน และกระดานถามตอบ
- ๒.๒ ส่วนแสดงข่าวประกาศ เป็นส่วนที่แสดงข่าวประกาศหรือข่าวประชาสัมพันธ์จากผู้ดูแลระบบ
- ๒.๓ เมื่อกดปุ่มอื่นเข้าสู่ระบบ สำหรับสื่ออื่นเข้าสู่ระบบทั้งผู้ดูแลระบบ ครูผู้สอน และนักเรียน
- ๒.๔ เมนูปฏิทิน แสดง วัน เดือน ปี
- ๒.๕ เมนูแสดงประเภทของรายวิชา แบ่งเป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๒.๖ ส่วนแสดงหัวข้อรายวิชาทั้งหมดของกลุ่มสาระการเรียนรู้ในระบบเพื่อเข้าสู่เนื้อหาบทเรียน

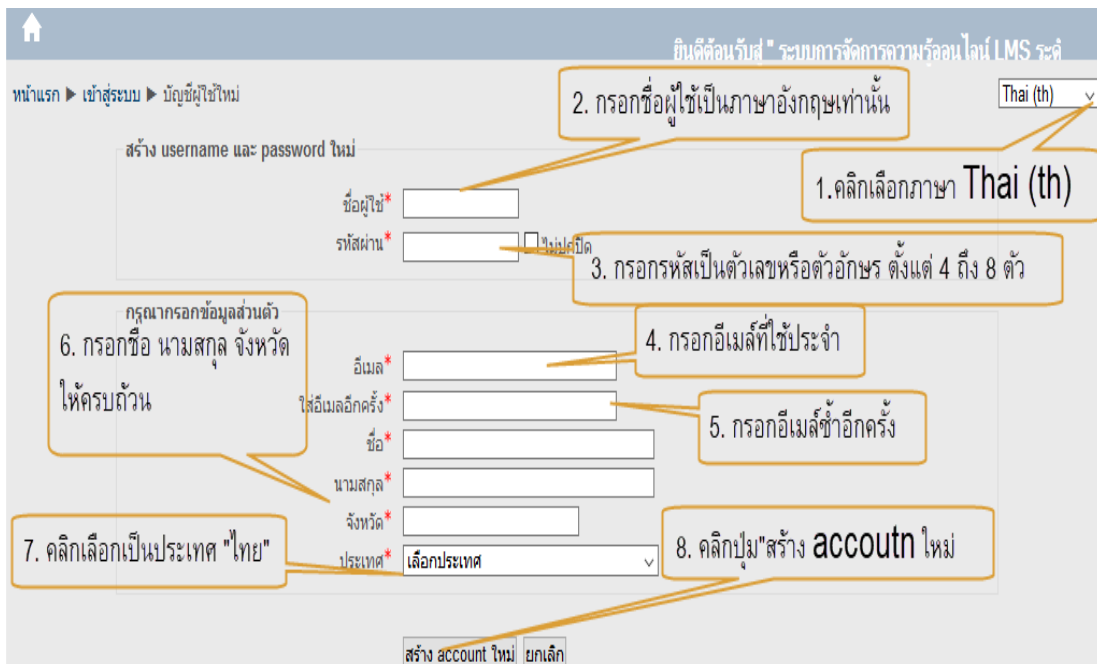
๓. การสมัครสมาชิกของนักศึกษา

๓.๑ ไปยังส่วนเมนูทางด้านซ้าย แล้วคลิกปุ่ม “สมัครเป็นสมาชิก” ดังภาพประกอบที่ ๒



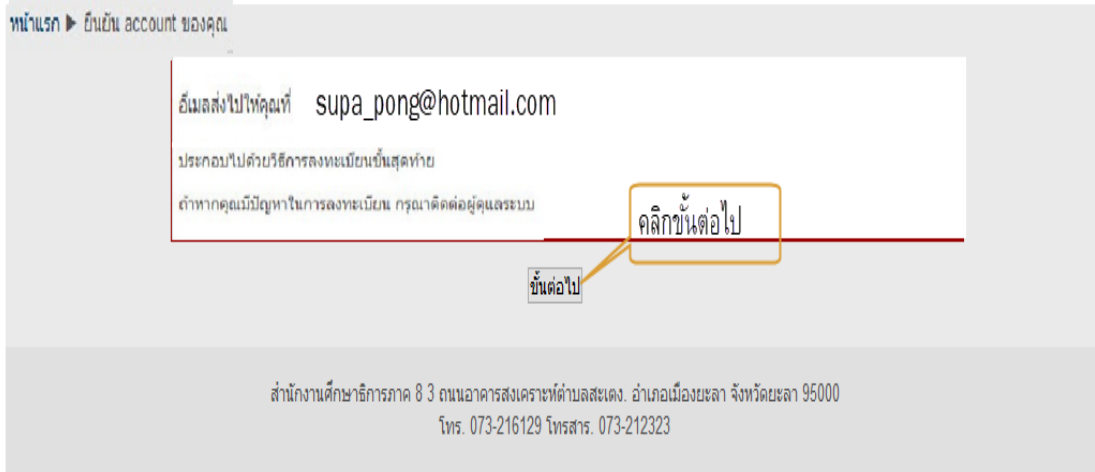
ภาพประกอบที่ ๒ แสดงผลหน้าเว็บการสมัครเป็นสมาชิก

๓.๒ หลังจากนั้นก็เข้าสู่หน้าลงทะเบียนสมาชิก กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ดังภาพประกอบที่ ๓



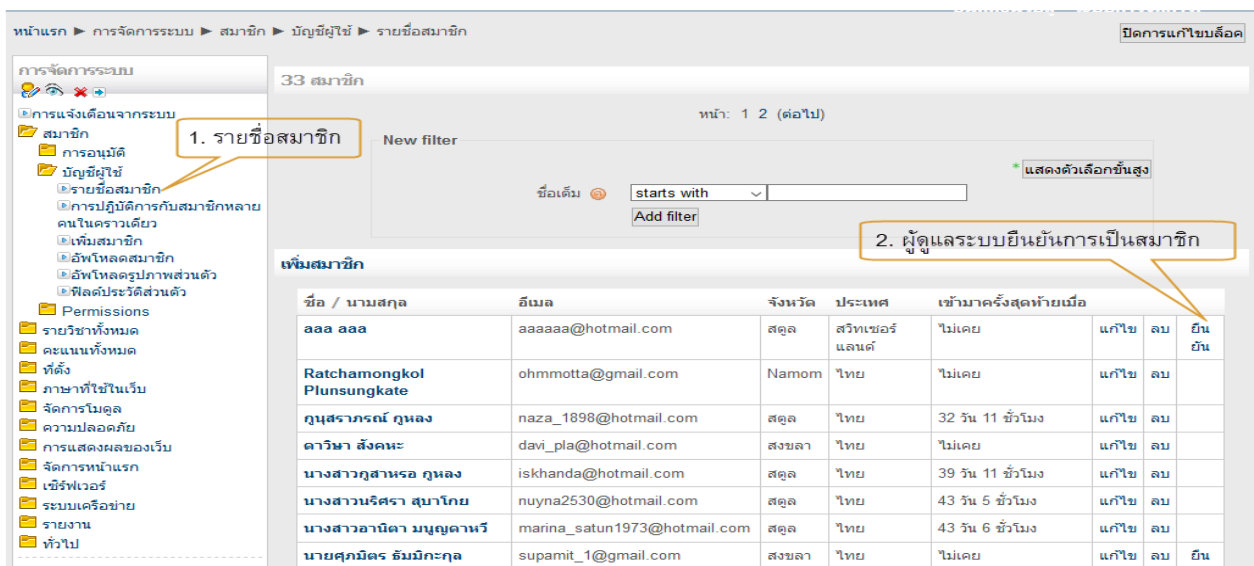
ภาพประกอบที่ ๓ แสดงผลหน้าเว็บเข้าสู่หน้าลงทะเบียนสมาชิก

๓.๓ กรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็จะเข้าสู่หน้ายืนยันบัญชีผู้ใช้ ให้คลิกปุ่ม “ขั้นต่อไป” ระบบจะส่งข้อมูลตอบรับการสมัครเข้าอีเมลที่ไว้ เพื่อยืนยันการสมัครสมาชิกในอีเมล ดังภาพประกอบที่ ๔



ภาพประกอบที่ ๔ แสดงผลหน้าเว็บเข้าสู่หน้ายืนยันบัญชีผู้ใช้ ให้คลิกปุ่ม “ขั้นต่อไป”

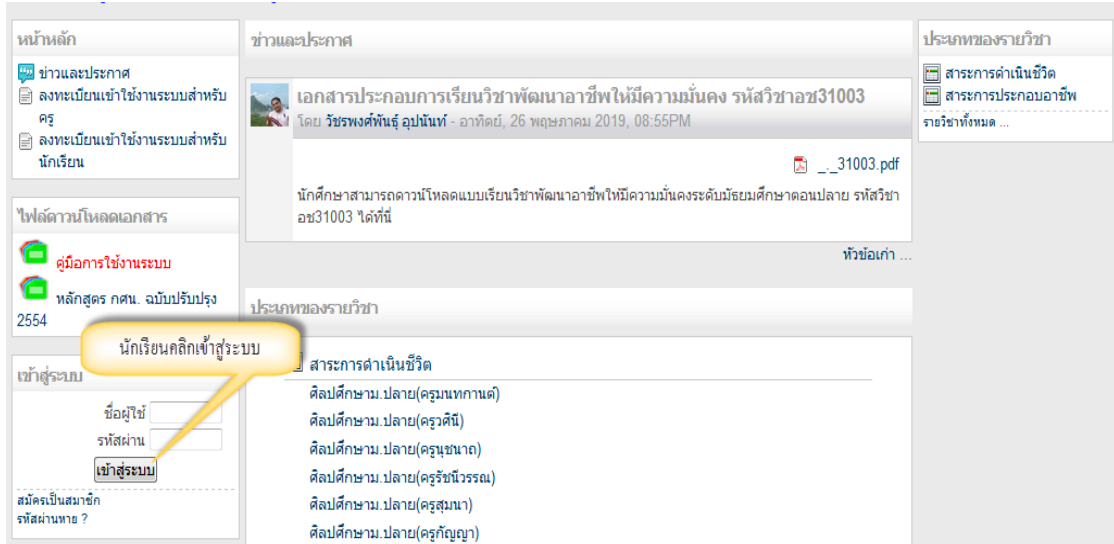
๓.๔ ในการใช้ระบบ ผู้ใช้ระบบเข้าไปตรวจสอบตามที่ได้ลงทะเบียนในอีเมลของผู้ใช้ และผู้ดูแลระบบเท่านั้นที่ยืนยันการเข้าใช้ระบบ ในที่นี้เพื่อความสะดวกและรวดเร็วผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้ยืนยันในการใช้งาน และครูผู้สอนจะเป็นผู้แจ้งรายชื่อให้กับผู้ดูแลระบบในแต่ละรายวิชาที่ตนเองรับผิดชอบเพื่อยืนยัน และแจ้ง “ชื่อผู้ใช้” และ “รหัสผ่าน” ผ่านครูผู้สอนในแต่ละรายวิชาทราบแจ้งให้นักเรียนได้รับทราบ หลังจากนั้นนักเรียนจะเปลี่ยน “รหัสผ่าน” ของตนเองใหม่ก็ได้เมื่อเข้าไปใช้งานโดยแก้ที่ประวัติส่วนตัวของผู้ใช้ เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนการลงทะเบียน ดังภาพประกอบที่ ๕



ภาพประกอบที่ ๕ แสดงผลหน้าเว็บผู้ดูแลระบบยืนยันการเป็นสมาชิก

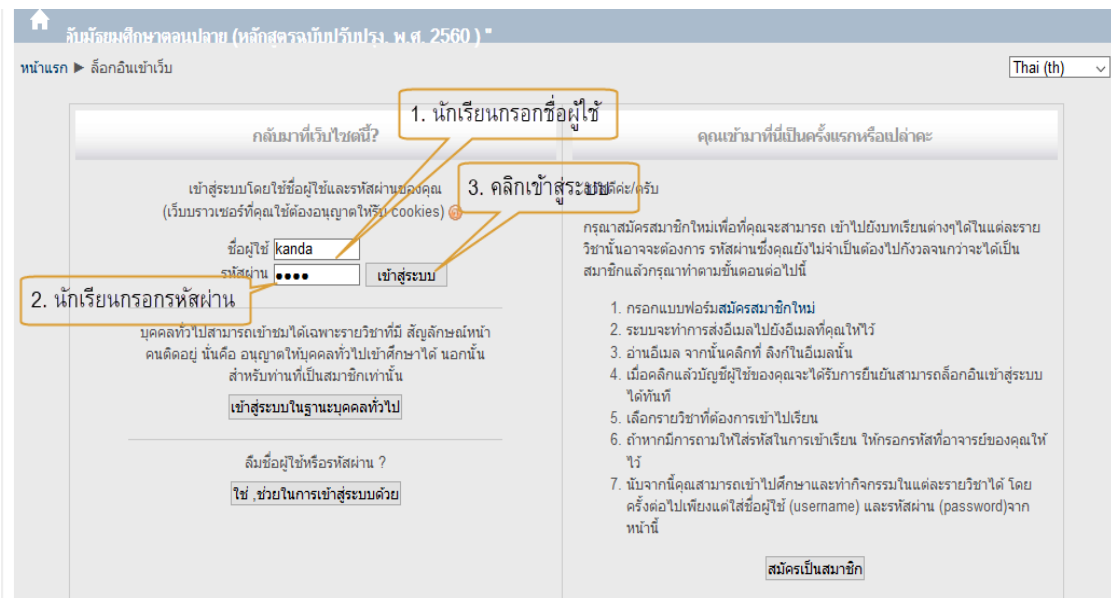
๔. การล็อกอินเข้าสู่ระบบ

๔.๑ คลิกเลื่อนเมาส์ไปยังส่วนเมนูเข้าสู่ระบบ ดังภาพประกอบที่ ๖



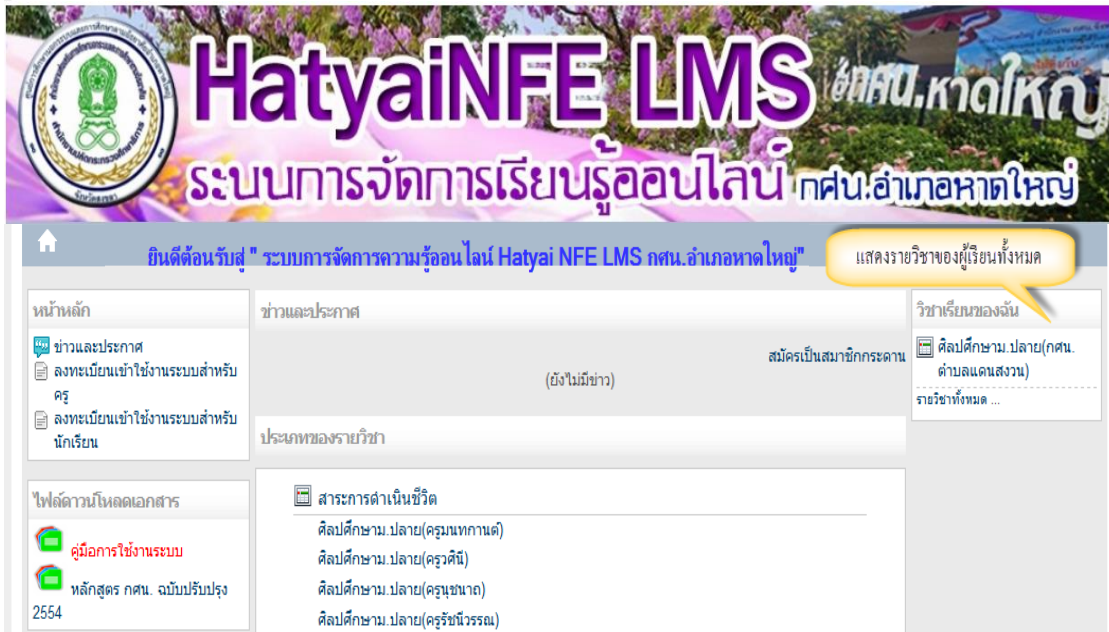
ภาพประกอบที่ ๖ แสดงผลหน้าเว็บเมนูเข้าสู่ระบบ

๔.๒ กรอกข้อมูลข้อมูล “ชื่อผู้ใช้” และ “รหัสผ่าน” ที่ได้รับมาจากผู้ดูแลระบบ ดังภาพประกอบที่ ๗



ภาพประกอบที่ ๗ แสดงผลหน้าเว็บนักเรียนกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

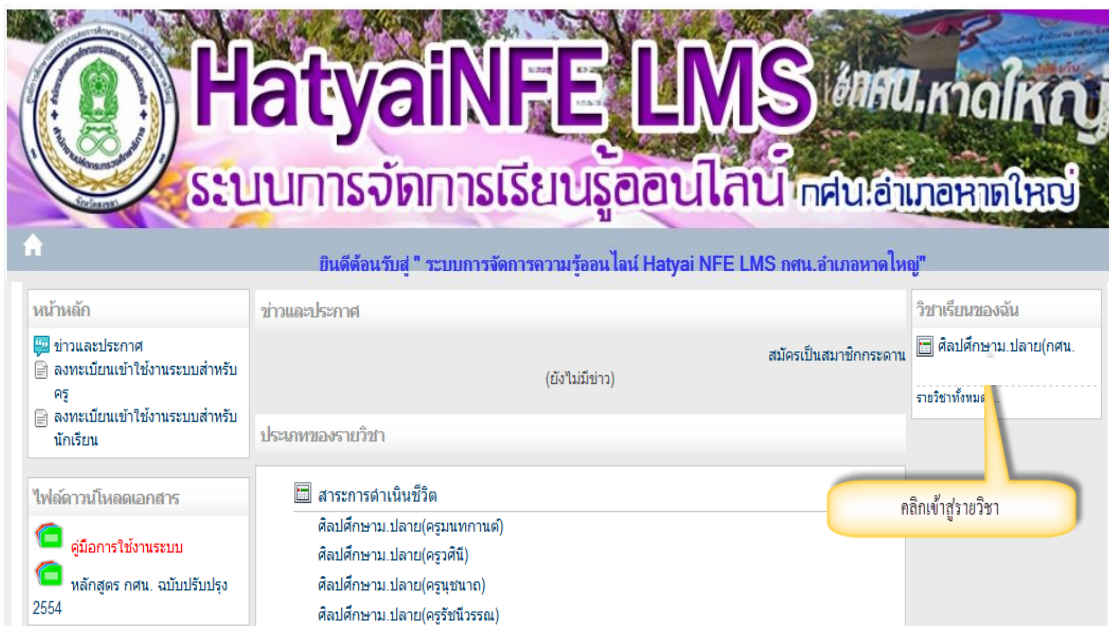
๔.๓ หลังจากล็อกอินเข้าระบบแล้ว ระบบจะแสดงรายชื่อรายวิชาทั้งหมด ดังภาพประกอบที่ ๘



ภาพประกอบที่ ๘ แสดงผลหน้าเว็บรายวิชาทั้งหมดของผู้เรียน

๕. การเข้าสู่บทเรียนรายวิชา

๕.๑ หลังจากล็อกอินเข้าสู่ระบบแล้ว ให้นักศึกษาเรียนตามวิชาที่ตนเองลงทะเบียนในเทอมนั้น ดังตัวอย่างนักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาศิลปศึกษา ระดับม.ปลาย ให้กดที่วิชาศิลปศึกษาม. ปลายดังภาพประกอบที่ ๙



ภาพประกอบที่ ๙ แสดงผลหน้าเว็บตัวอย่างผู้เรียนคลิกเลือกรายวิชา

๕.๒ แสดงรายละเอียดรายวิชาศิลปศึกษา ระดับม.ปลาย ดังภาพประกอบที่ ๑๐



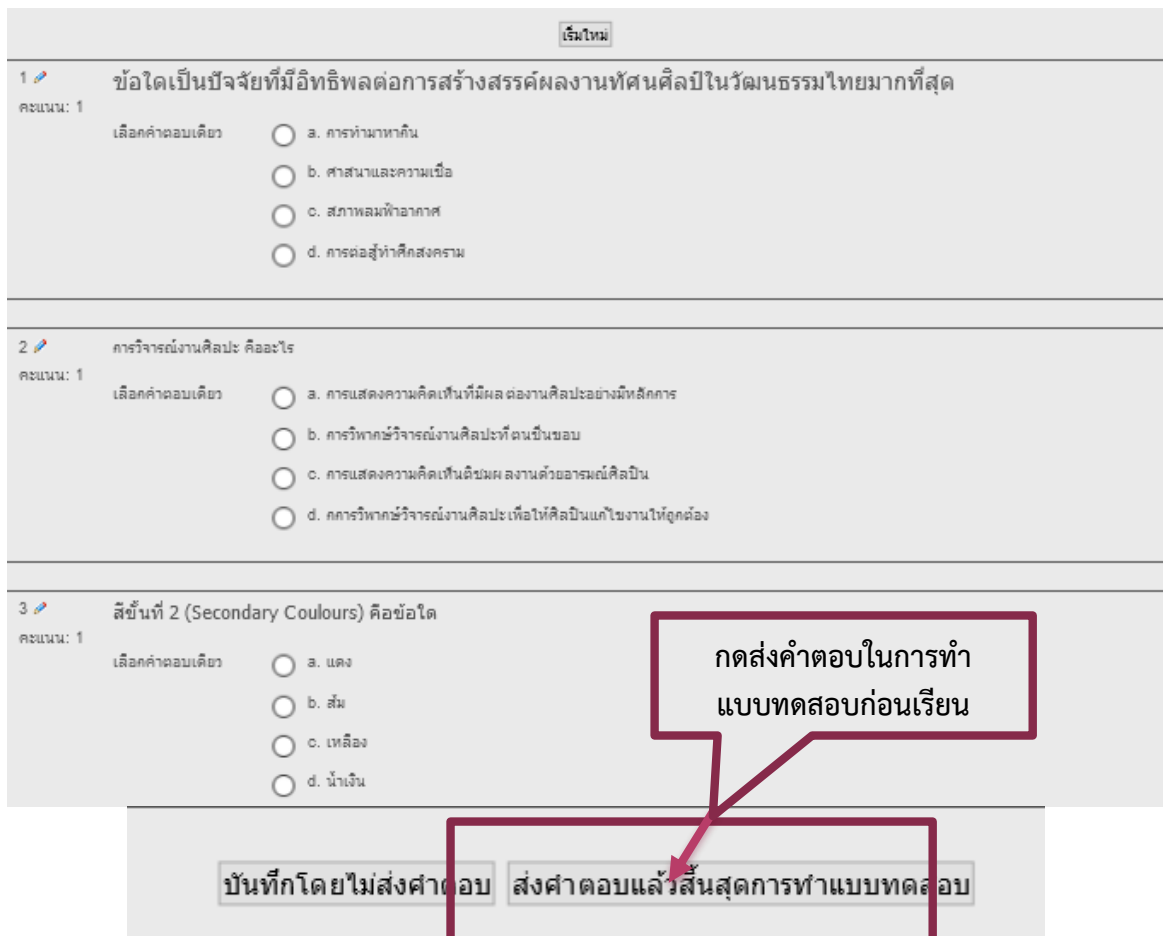
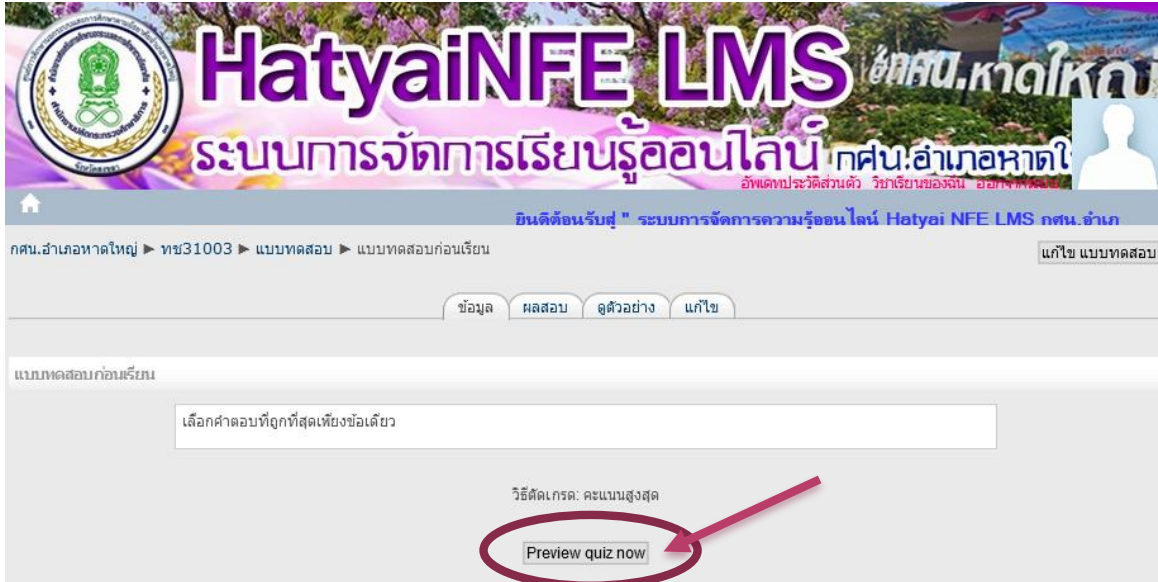
ภาพประกอบที่ ๑๐ แสดงผลหน้าเว็บยกตัวอย่างเข้าเรียนรายวิชาศิลปศึกษา ม.ปลาย

๕.๓ ในการเริ่มเรียนรายวิชาต่าง ๆ ครูผู้สอนจะเป็นผู้จัดทำข้อสอบในการประเมินก่อนเรียน แบบทดสอบจะมีอยู่หลากหลายรูปแบบ ในการทำข้อสอบให้ผู้เรียนอ่านคำชี้แจงให้เรียบร้อยก่อนทำข้อสอบทุกครั้ง เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาด ดังภาพประกอบที่ ๑๑



ภาพประกอบที่ ๑๑ แสดงผลหน้าเว็บให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน

๕.๔ เริ่มทำแบบทดสอบก่อนเรียนโดยกดที่ “Preview quiz now” เพื่อเริ่มทำแบบทดสอบก่อนเรียน และกดส่งแบบทดสอบก่อนเรียน ดังภาพประกอบที่ ๑๒



ภาพประกอบที่ ๑๒ แสดงผลหน้าเว็บให้ผู้เรียนส่งแบบทดสอบก่อนเรียน

๕.๕ หลังจากทำแบบทดสอบก่อนเรียนเสร็จ ให้นักศึกษาเริ่มศึกษาเนื้อหาจากบทเรียนที่ ๑ โดยศึกษาเพิ่มเติมจากคลิปการเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม ดังภาพประกอบที่ ๑๓

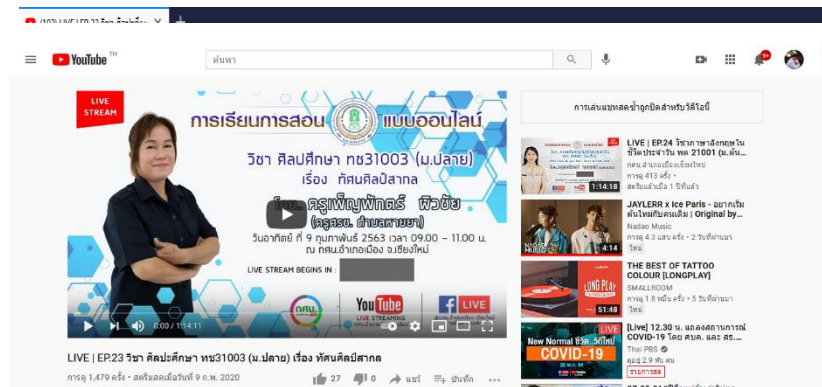


ภาพประกอบที่ ๑๓ แสดงผลหน้าเว็บรายละเอียดหัวข้อเนื้อหารายวิชา และสื่อประกอบการเรียน

๕.๖ ขั้นตอนการศึกษาเนื้อหาเพิ่มเติมคลิปจาก Youtube ดังภาพประกอบที่ ๑๔



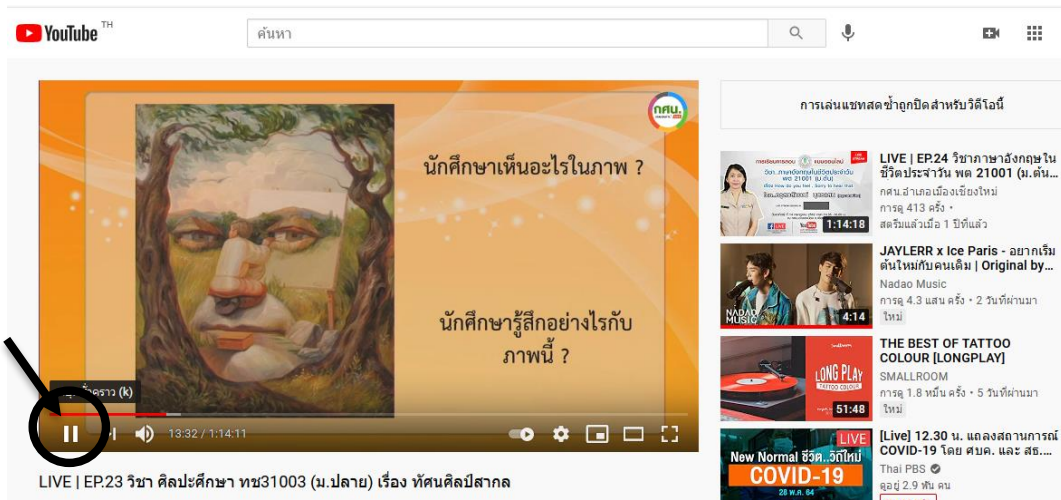
ภาพประกอบที่ ๑๔ แสดงผลหน้าเว็บเพื่อเข้าสู่เนื้อหาเพิ่มเติมคลิปจาก Youtube



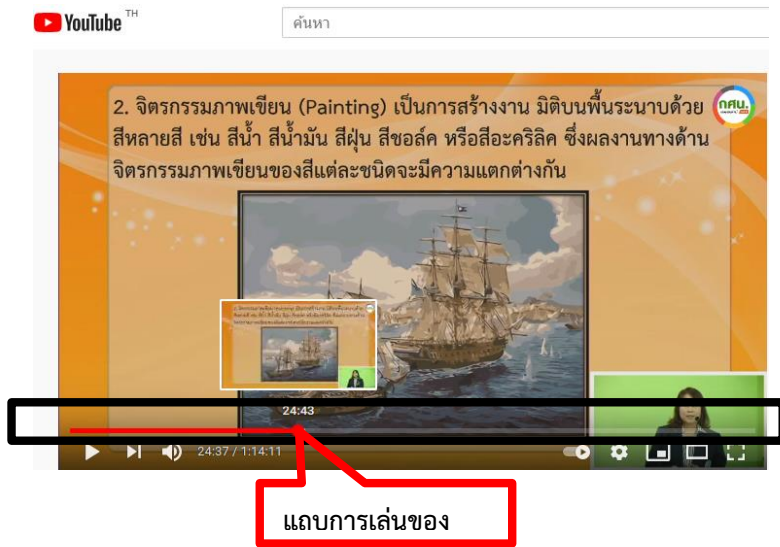
ภาพประกอบที่ ๑๕ แสดงผลหน้าเว็บ Youtube เพื่อศึกษาเนื้อหาเพิ่มเติม



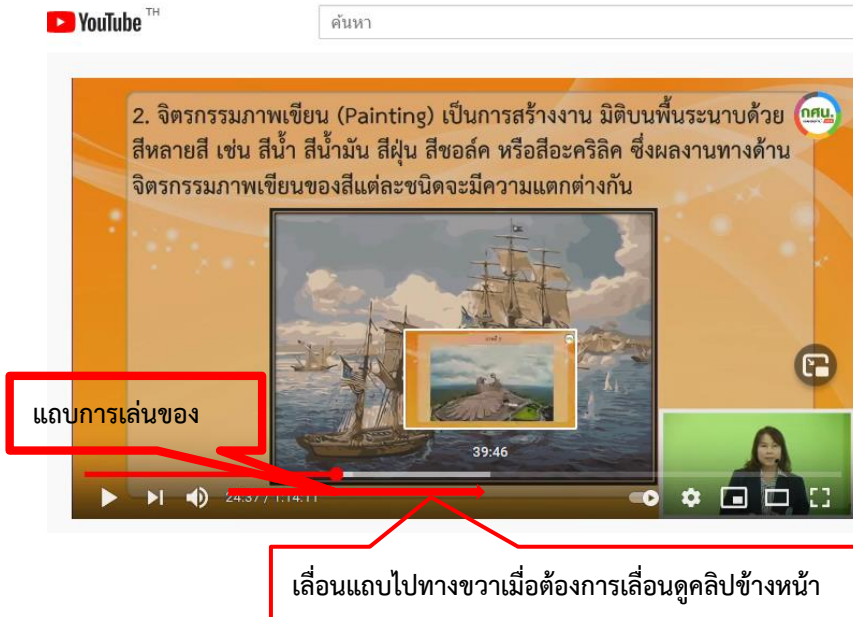
ภาพประกอบที่ ๑๖ แสดงผลหน้าเว็บการกดสัญลักษณ์  เพื่อเล่นคลิป



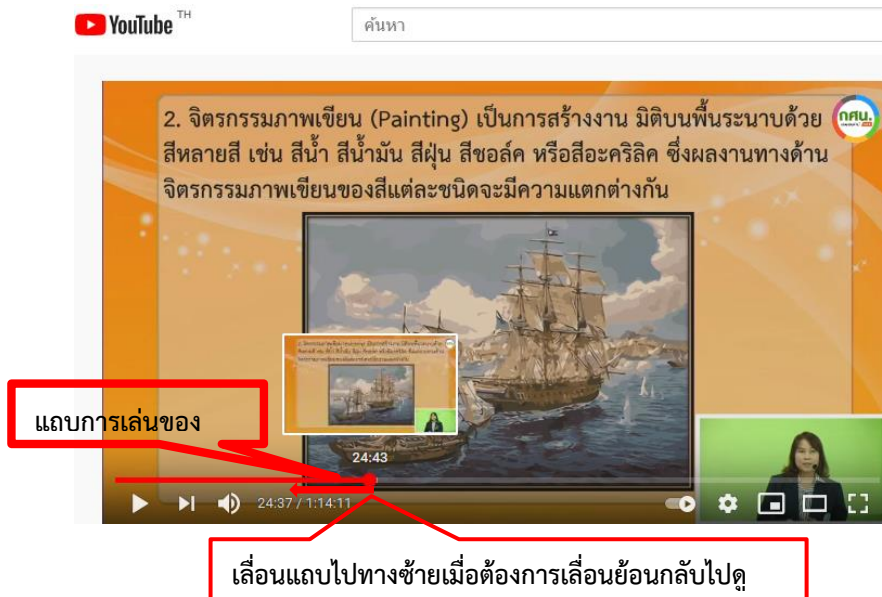
ภาพประกอบที่ ๑๗ แสดงผลหน้าเว็บการกดสัญลักษณ์  หากต้องการพัก หรือหยุดเล่นคลิป



ภาพประกอบที่ ๑๘ แสดงผลหน้าเว็บแถบการเล่นของคลิป



ภาพประกอบที่ ๑๙ แสดงผลหน้าเว็บหากต้องการเลื่อนคลิปไปข้างหน้า จากภาพประกอบที่ ๑๙ ต้องการเลื่อนไปหน้าที่ที่ ๓๙.๔๖ ให้นำเมาส์ไปวางที่แถบการเล่น และเลื่อนแถบไปทางด้านขวา



ภาพประกอบที่ ๒๐ แสดงผลหน้าเว็บหากต้องการเลื่อนคลิбы้อนกลับ

๕.๖ หลังจากเรียนบทเรียนเสร็จ ให้นักศึกษาทำใบงาน และส่งใบงานทุกครั้งในแต่ละบทดังภาพประกอบที่ ๒๑

บทที่ 1 ทักษะศิลป์

ให้นักศึกษา ศึกษาความรูบทที่ 1 ทักษะศิลป์ แล้วทำใบงานส่งครู

คลิปการเรียนรู้ด้วยตนเอง บทที่1 ทักษะศิลป์

- เรื่องที่ 1 จุด เส้น สี แสงเงา รูปร่าง รูปทรง
- เรื่องที่ 2 ทักษะศิลป์สากล
- เรื่องที่ 3 การวิพากษ์วิจารณ์งานทัศนศิลป์
- เรื่องที่ 4 ความงามตามธรรมชาติ
- เรื่องที่ 5 ความงามตามทัศนศิลป์สากล
- เรื่องที่ 6 ธรรมชาติกับทัศนศิลป์
- เรื่องที่ 7 ความคิดสร้างสรรค์ การตกแต่งร่างกาย และที่อยู่อาศัย

ใบงานที่ 1 กิจกรรมบทที่ 1

ส่งใบงานที่ 1 กิจกรรมบทที่ 1 กรณีอัปโหลดไฟล์

ทำใบงานและส่งใบงาน

ภาพประกอบที่ ๒๑ แสดงผลหน้าเว็บให้ผู้เรียนทำใบงานและส่งใบงาน

๕.๗ นักศึกษาสามารถดูใบงาน โดยคลิกที่ ใบงานที่ ๑ ดังภาพประกอบที่ ๒๒

บทที่ 1 ทักษะศิลป์

ให้นักศึกษา ศึกษาความรูบทที่ 1 ทักษะศิลป์ แล้วทำใบงานส่งครู

คลิปการเรียนรู้ด้วยตนเอง บทที่1 ทักษะศิลป์

- เรื่องที่ 1 จุด เส้น สี แสงเงา รูปร่าง รูปทรง
- เรื่องที่ 2 ทักษะศิลป์สากล
- เรื่องที่ 3 การวิพากษ์วิจารณ์งานทัศนศิลป์
- เรื่องที่ 4 ความงามตามธรรมชาติ
- เรื่องที่ 5 ความงามตามทัศนศิลป์สากล
- เรื่องที่ 6 ธรรมชาติกับทัศนศิลป์
- เรื่องที่ 7 ความคิดสร้างสรรค์ การตกแต่งร่างกาย และที่อยู่อาศัย

ใบงานที่ 1 กิจกรรมบทที่ 1

ส่งใบงานที่ 1 กิจกรรมบทที่ 1 กรณีอัปโหลดไฟล์

คลิกที่ใบงานที่ ๑

ภาพประกอบที่ ๒๒ แสดงผลหน้าเว็บการคลิกดูที่ ใบงานที่ ๑



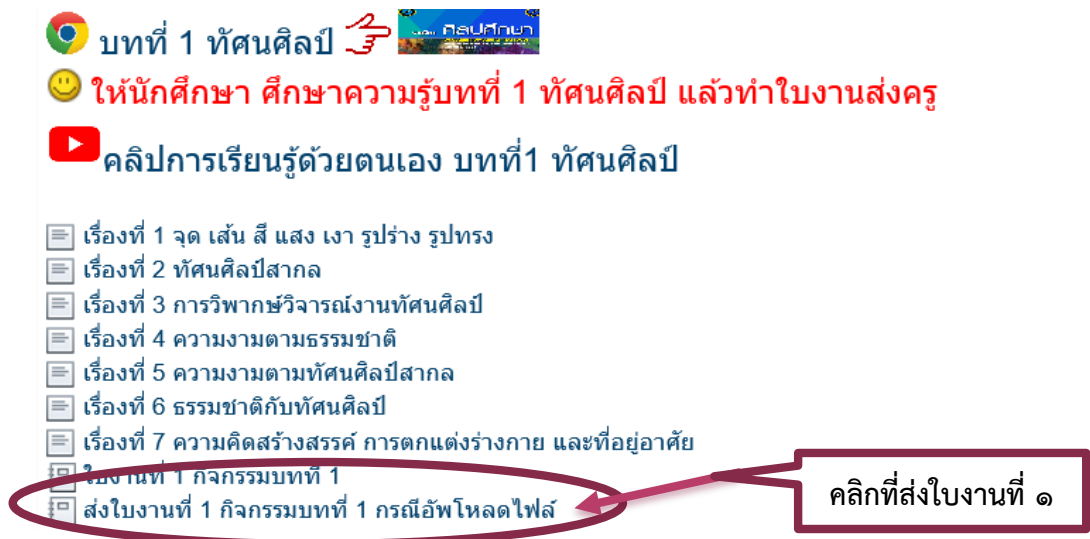
ภาพประกอบที่ ๒๓ แสดงผลหน้าเว็บแสดงใบงานที่ ๑

๕.๘ นักศึกษาทำใบงานโดยการพิมพ์คำถามและคำตอบ ลงในโปรแกรม Word หากนักศึกษาไม่มี คอมพิวเตอร์ให้นักศึกษาทำลงในกระดาษ A๔ โดยการเขียนคำถามและคำตอบ และบันทึกภาพเพื่อส่งการใบงานโดยการอัปโหลดไฟล์

๖. การส่งใบงาน

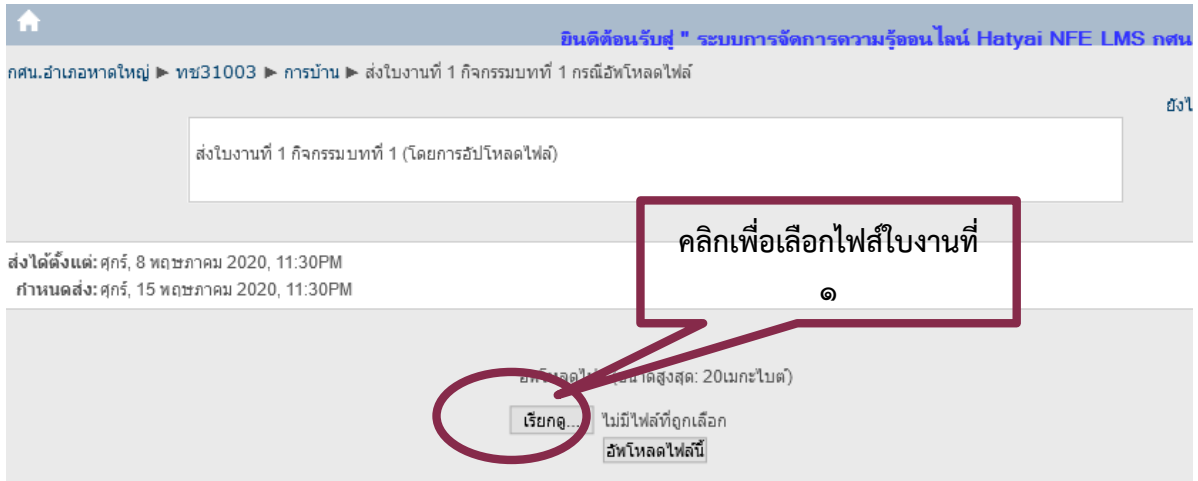
ครูผู้สอนได้ทำการส่งใบงานในรายวิชา ให้นักเรียนทำการเข้าดูรายละเอียดในรายวิชาที่เรียนอยู่ แล้วทำการส่งการบ้านผ่านทางหน้าเว็บ โดยการอัปโหลดข้อมูลผ่านทางหน้าเว็บ โดยมีขั้นตอนการส่งการบ้าน ดังนี้

๖.๑ คลิกเข้าไปในรายวิชา คลิกที่ชื่อ "ใบงานที่ ๑" ดังภาพประกอบที่ ๒๔



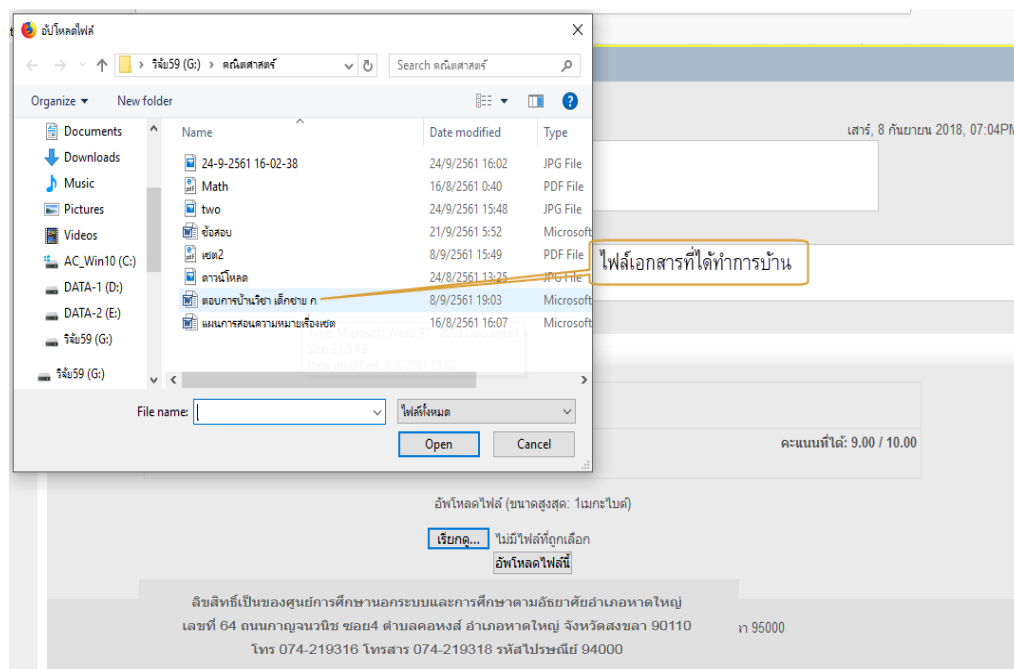
ภาพประกอบที่ ๒๔ แสดงผลหน้าเว็บให้ผู้เรียนคลิกส่งใบงานที่ ๑

๖.๒ ส่งใบงานโดยการคลิกที่ปุ่ม “เรียกดู” เพื่อเลือกไฟล์ Word เอกสารใบงาน หรือเลือกไฟล์รูปภาพใบงานที่ได้ทำไว้ ที่ดังภาพประกอบที่ ๒๕



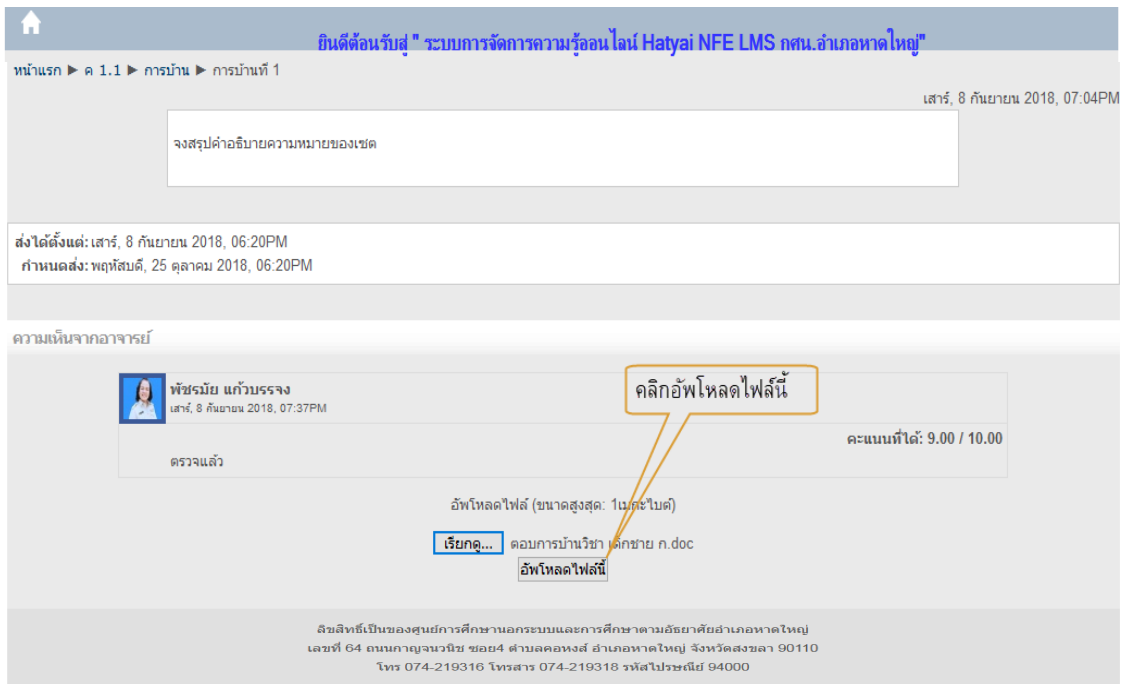
ภาพประกอบที่ ๒๕ แสดงผลหน้าเว็บการคลิกเรียกดูไฟล์เอกสารส่งงาน/รูปภาพส่งใบงาน

๖.๓ คลิกเลือกไฟล์เอกสารใบงาน ดังภาพประกอบที่ ๒๖



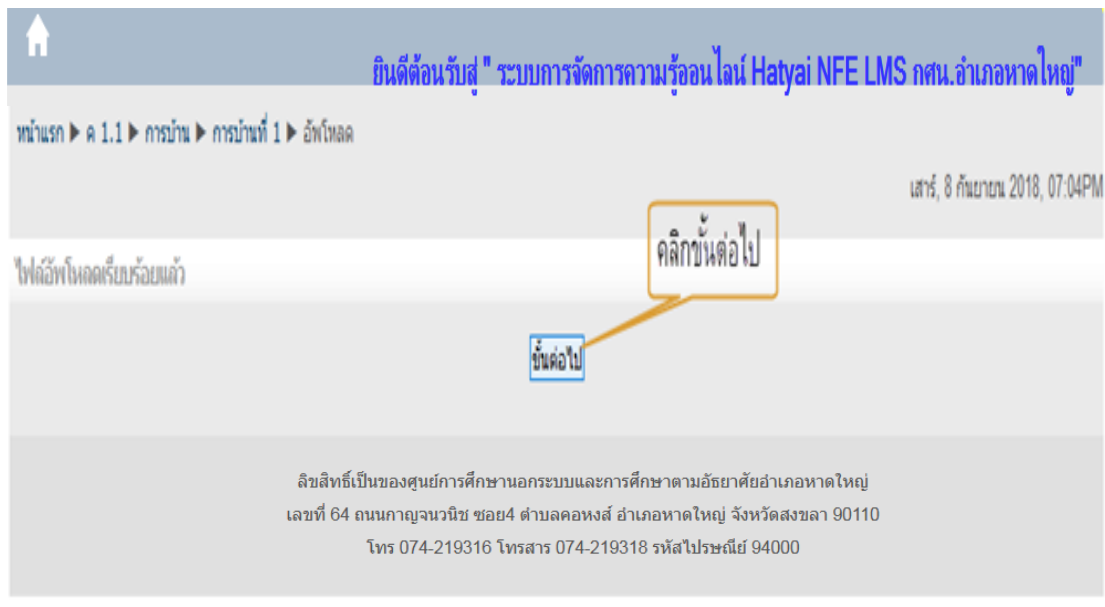
ภาพประกอบที่ ๒๖ แสดงผลหน้าเว็บไฟล์เอกสารที่นักเรียนได้ทำใบงาน

๖.๔ คลิกที่ปุ่ม “อัปโหลดไฟล์นี้” ดังภาพประกอบที่ ๒๗

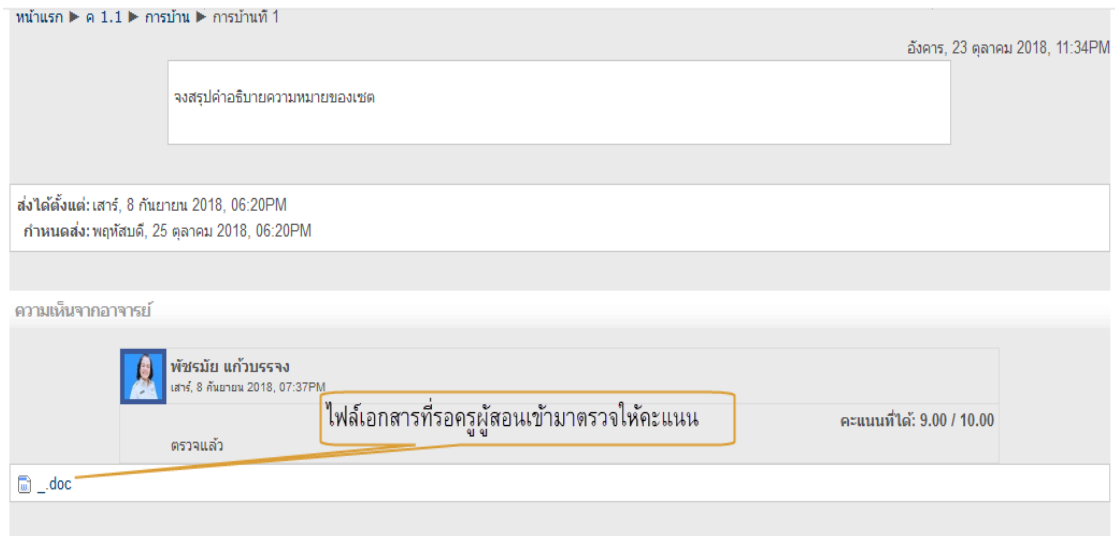


ภาพประกอบที่ ๒๗ แสดงผลหน้าเว็บการคลิกอัปโหลดไฟล์เอกสารสำหรับการส่งใบงาน

๖.๕ แสดงไฟล์ใบงานที่ทำการอัปโหลดเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังภาพประกอบที่ ๒๘



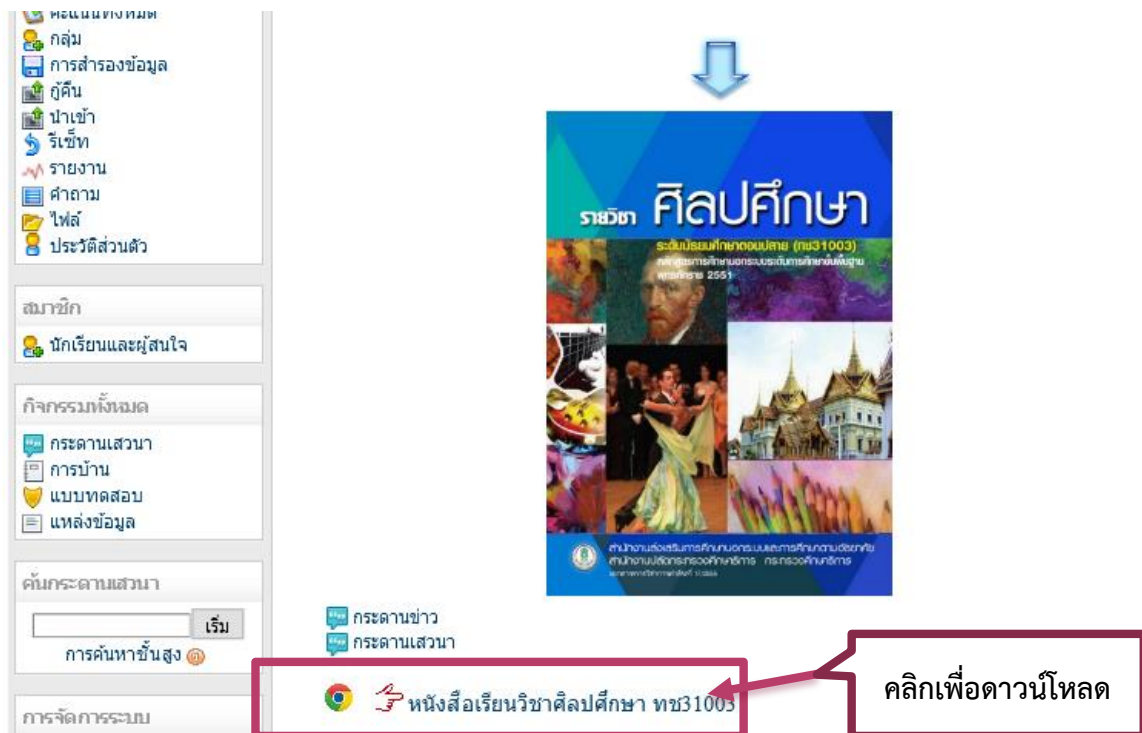
ภาพประกอบที่ ๒๘ แสดงผลหน้าเว็บการอัปโหลดไฟล์เอกสารเสร็จสิ้นแล้ว



ภาพประกอบที่ ๒๙ แสดงผลหน้าเว็บไฟล์เอกสารที่ครูผู้สอนเข้ามาตรวจให้คะแนน

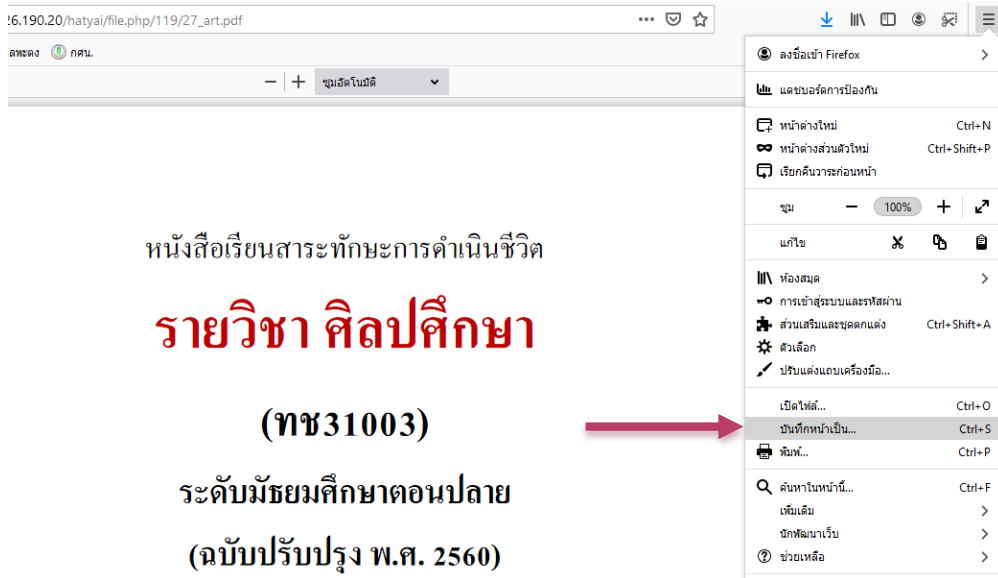
๗. การดาวน์โหลดไฟล์เอกสารบทเรียน

๗.๑ กรณีนักศึกษาต้องการดาวน์โหลดไฟล์เอกสารบทเรียน ให้คลิกเอกสารที่ต้องการดาวน์โหลด
ดังภาพประกอบที่ ๓๐

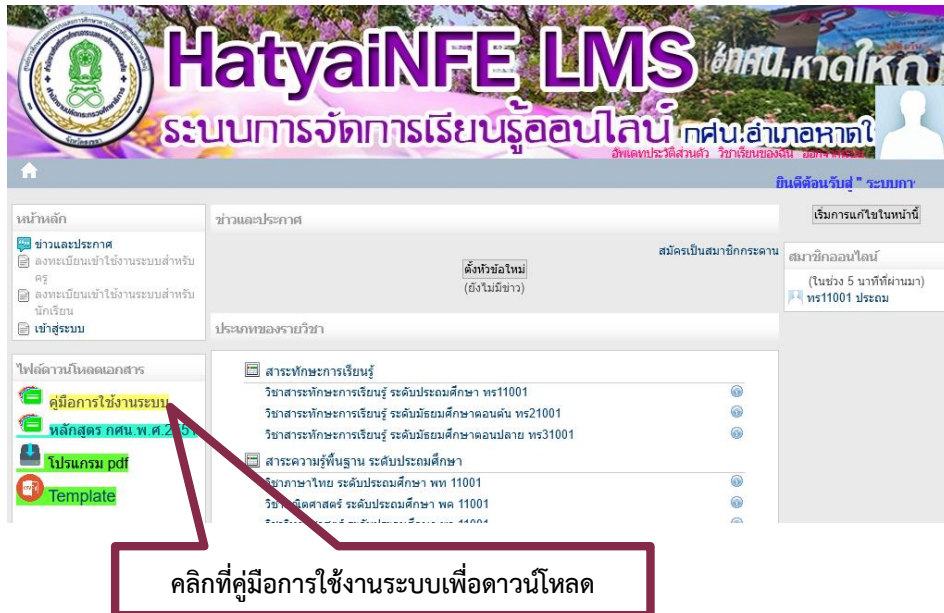


ภาพประกอบที่ ๓๐ แสดงผลหน้าเว็บไฟล์เอกสารที่ต้องการดาวน์โหลด

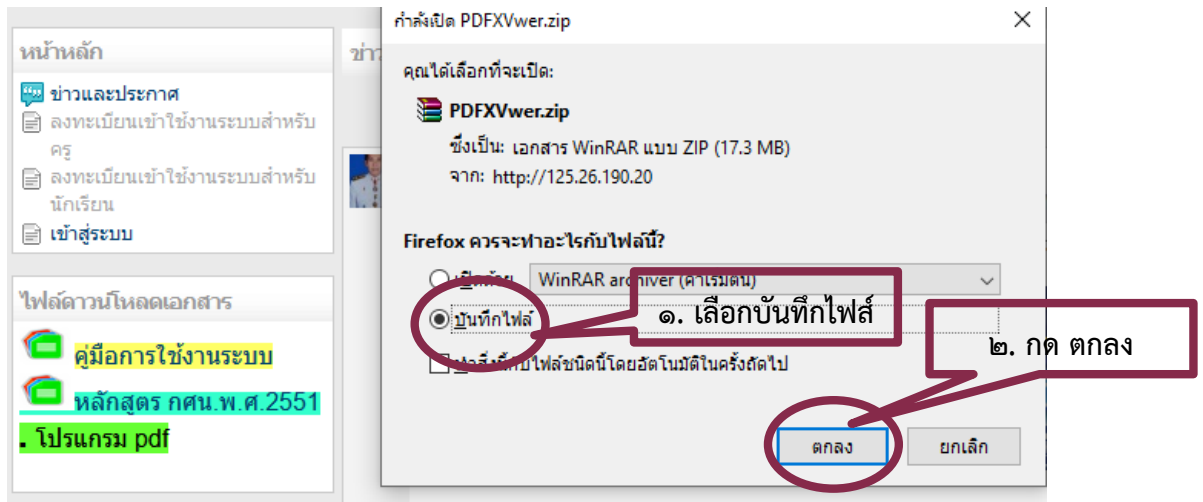
๗.๒ เอกสารบทเรียน สามารถดาวน์โหลดได้ โดยคลิกมุมด้านขวาบนสุดของหน้าจอที่มีรูปสัญลักษณ์เส้นแวนอน ๓ ซีด กด ๑ ครั้ง จะเจอแถบเมนูให้เลือกที่ “บันทึกหน้าเป็น” ดังภาพประกอบที่ ๓๑



๗.๓ การดาวน์โหลดเอกสารคู่มือการใช้งานระบบ



ภาพประกอบที่ ๓๒ แสดงผลหน้าเว็บเพื่อทำการดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ

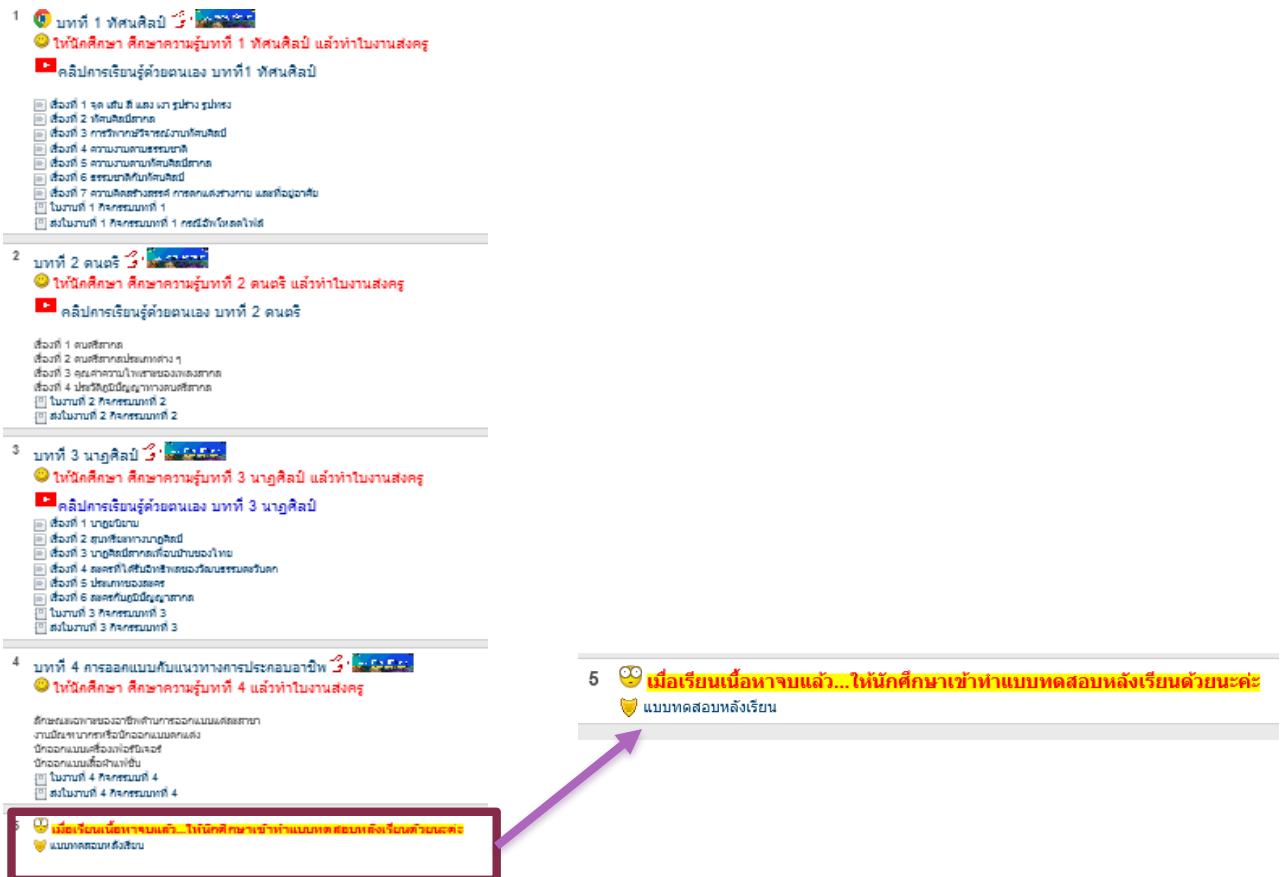


ภาพประกอบที่ ๓๓ แสดงผลหน้าเว็บเพื่อทำการบันทึกไฟล์คู่มือการใช้งานระบบ

๘. การทำแบบทดสอบหลังเรียน

หลังจากที่นักศึกษาได้ศึกษาครบทุกบทเรียน ครูผู้สอนจะเป็นผู้จัดทำข้อสอบในการประเมินหลังเรียน แบบทดสอบจะมีอยู่หลากหลายรูปแบบ ในการทำแบบทดสอบหลังเรียน ให้ผู้เรียนอ่านคำชี้แจงให้เรียบร้อยก่อนทำข้อสอบทุกครั้ง เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาด

๘.๑ คลิกทำแบบทดสอบหลังเรียนเรียน ดังภาพประกอบ ที่ ๓๔

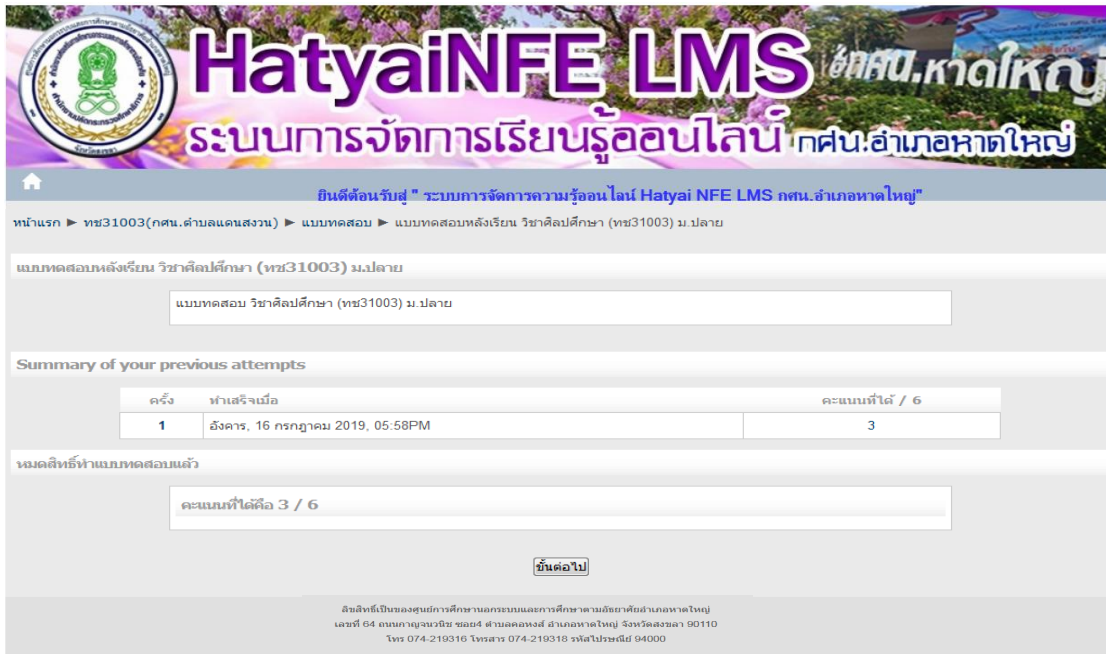


ภาพประกอบที่ ๓๔ แสดงผลหน้าเว็บแบบทดสอบหลังเรียน

๘.๒ แสดงผลหน้าแบบทดสอบหลังเรียน คลิปปุ่ม “ทำแบบทดสอบตอนนี้”
ดังภาพประกอบที่ ๓๕

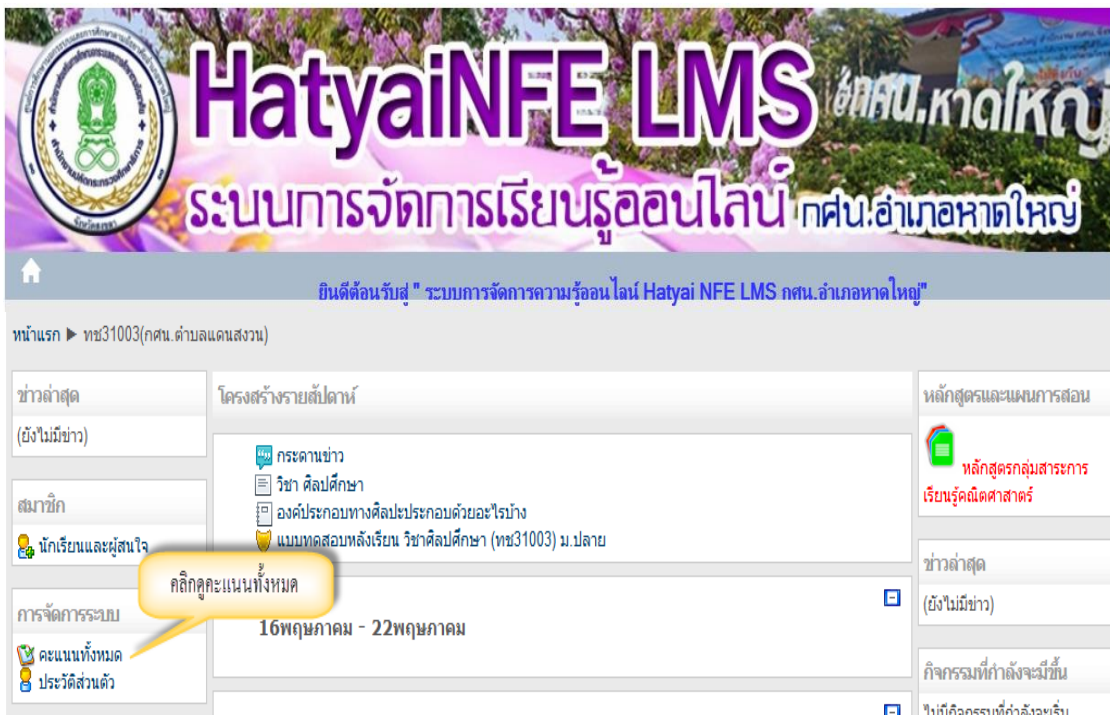
ภาพประกอบที่ ๓๕ แสดงผลหน้าเว็บส่งแบบทดสอบหลังเรียน

๘.๓ หลังจากได้ส่งคำตอบแบบทดสอบหลังเรียน ระบบจะแสดงผลการทดสอบ
ดังภาพประกอบที่ ๓๖



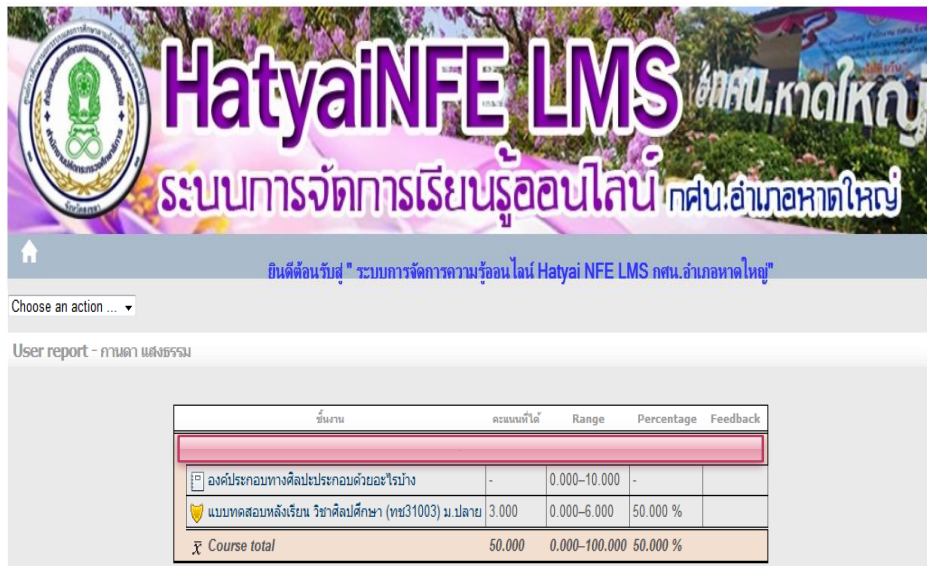
ภาพประกอบที่ ๓๖ แสดงผลหน้าเว็บผลการทดสอบ

๘.๔ การดูคะแนนทั้งหมดในรายวิชาที่เรียน ดังภาพประกอบที่ ๓๗



ภาพประกอบที่ ๓๗ แสดงผลหน้าเว็บการดูคะแนนทั้งหมดในรายวิชาที่เรียน

๘.๕ แสดงผลหน้าคะแนนทั้งหมดในกิจกรรมต่าง ๆ ดังรูปภาพที่ ๓๘



Yin Sittontab S "ระบบการจัดการความรู้ออนไลน์ Hatyai NFE LMS กศน.อำเภอหาดใหญ่"

Choose an action ...

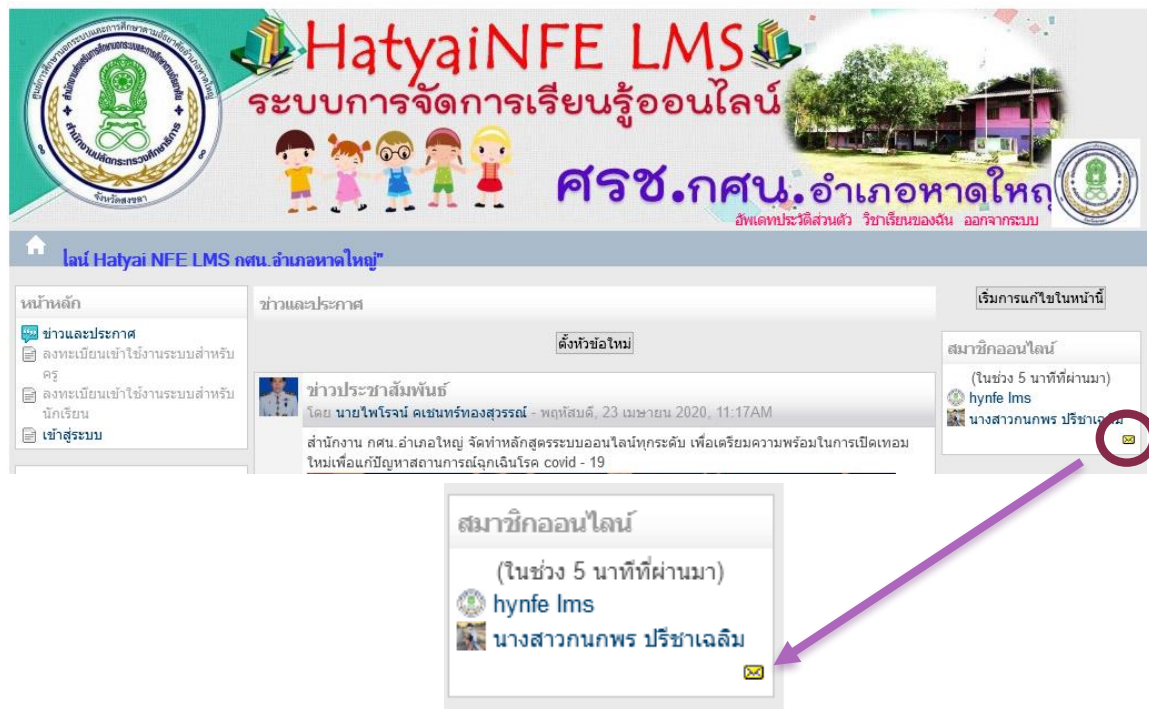
User report - กานดา แสงธรรม

ชิ้นงาน	คะแนนที่ได้	Range	Percentage	Feedback
องค์ประกอบทางศิลปะประกอบด้วยอะไรบ้าง	-	0.000-10.000	-	
แบบทดสอบหลังเรียน วิชาศิลปศึกษา (ทศ31003) ม.ปลาย	3.000	0.000-6.000	50.000 %	
Course total	50.000	0.000-100.000	50.000 %	

ภาพประกอบที่ ๓๘ แสดงผลหน้าเว็บแสดงผลหน้าคะแนนทั้งหมดในกิจกรรมต่าง ๆ ในบทเรียน

๘. การพูดคุยสนทนาในระบบออนไลน์

๘.๑ กรณีครูผู้สอนต้องการจะสนทนากับผู้เรียน ให้ครูผู้สอนคลิกที่สัญลักษณ์ของจดหมายสีเหลืองทางด้านขวาที่ปรากฏในกล่องสมาชิกออนไลน์ ดังภาพประกอบที่ ๓๙



HatyaiNFE LMS ระบบการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ ศรช.กศน.อำเภอหาดใหญ่

ไลน์ Hatyai NFE LMS กศน. อำเภอหาดใหญ่

หน้าหลัก

- ข่าวและประกาศ
- ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบสำหรับครู
- ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบสำหรับนักเรียน
- เข้าสู่ระบบ

ข่าวและประกาศ

ตั้งหัวข้อใหม่

ข่าวประชาสัมพันธ์

โดย นายไพโรจน์ ดเจนทร์ทองสุวรรณ - พฤหัสบดี, 23 เมษายน 2020, 11:17AM

สำนักงาน กศน. อำเภอใหญ่ จัดทำหลักสูตรระบบออนไลน์ทุกระดับ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเปิดเทอมใหม่เพื่อแก้ปัญหาสถานการณ์ฉุกเฉินโรค covid - 19

เริ่มการแก้ไขในหน้านี้

สมาชิกออนไลน์

(ในช่วง 5 นาทีที่ผ่านมา)

hynfe lms

นางสาวกนกพร ปรีชาเฉลิม

สมาชิกออนไลน์

(ในช่วง 5 นาทีที่ผ่านมา)

hynfe lms

นางสาวกนกพร ปรีชาเฉลิม

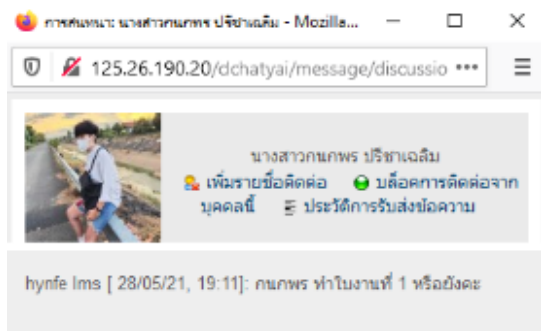
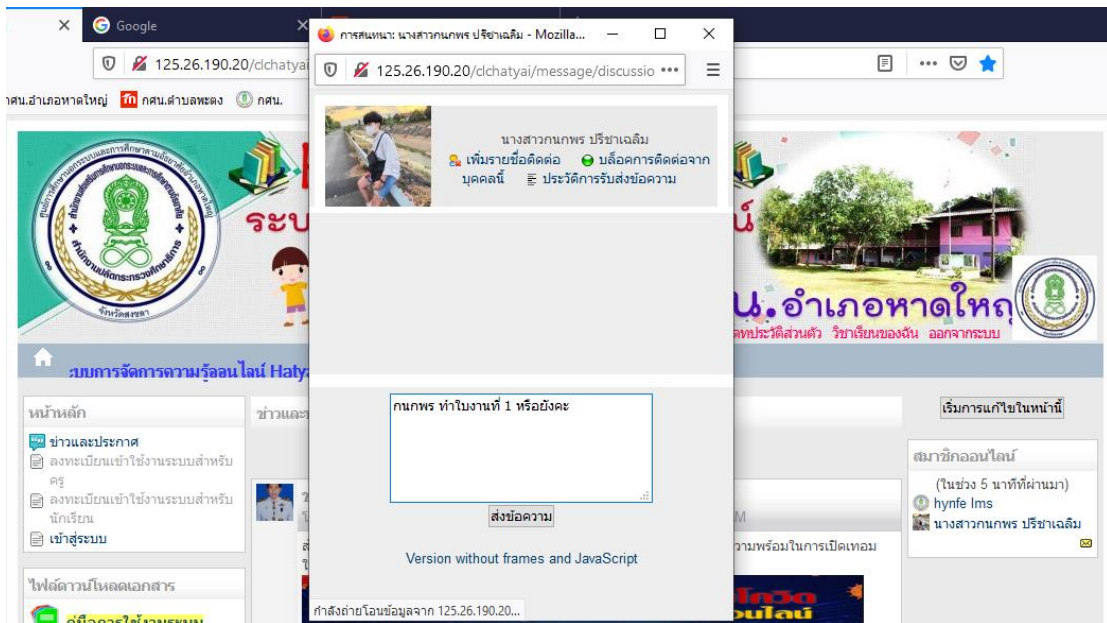
ภาพประกอบที่ ๓๙ แสดงผลหน้าเว็บหากครูผู้สอนต้องการสนทนากับผู้เรียน

เริ่มการสนทนาระหว่างครูและผู้เรียนได้โดยการกดสัญลักษณ์ของจดหมายสีเหลือง ๑ ครั้ง
หน้าต่างข้อความของผู้เรียนจะปรากฏขึ้น



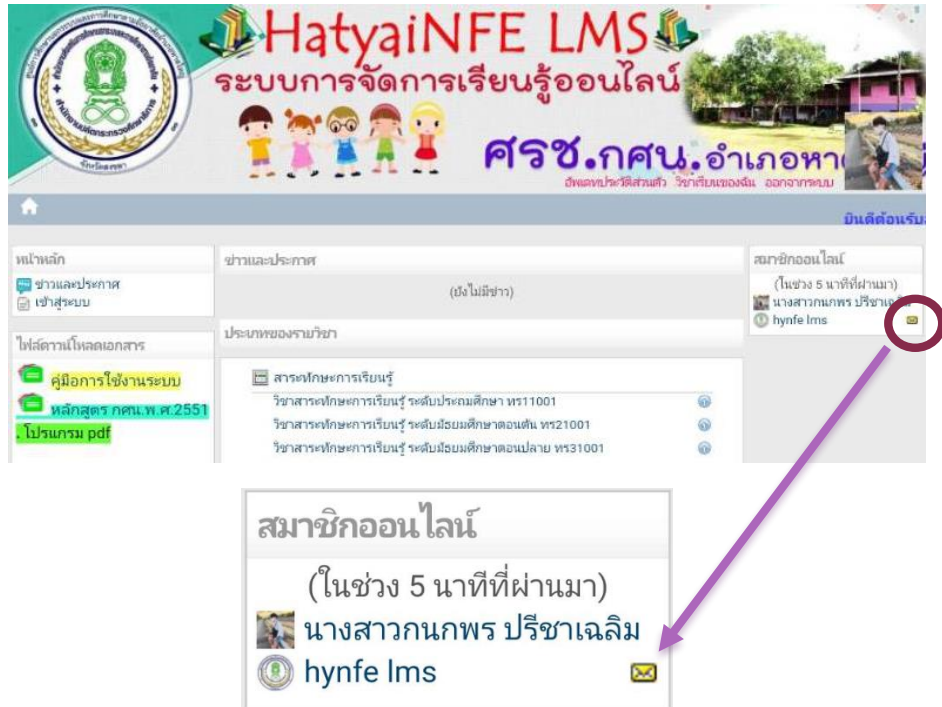
กดสัญลักษณ์ของจดหมายสีเหลือง ๑ ครั้ง

หน้าต่างสนทนาของผู้เรียนจะปรากฏขึ้น ครูผู้สอนสามารถพิมพ์บทสนทนาไปยังผู้เรียนได้ โดยพิมพ์
ในกล่องข้อความ และกดส่งข้อความ ดังภาพประกอบที่ ๔๐



ภาพประกอบที่ ๔๐
แสดงผลหน้าเว็บครูผู้สอนสนทนากับผู้เรียน

๙.๒ กรณีผู้เรียนต้องการจะสนทนากับผู้สอน ให้ครูผู้สอนคลิกที่สัญลักษณ์ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ด้านขวาที่ปรากฏในกล่องสมาชิกออนไลน์ ดังภาพประกอบที่ ๔๑

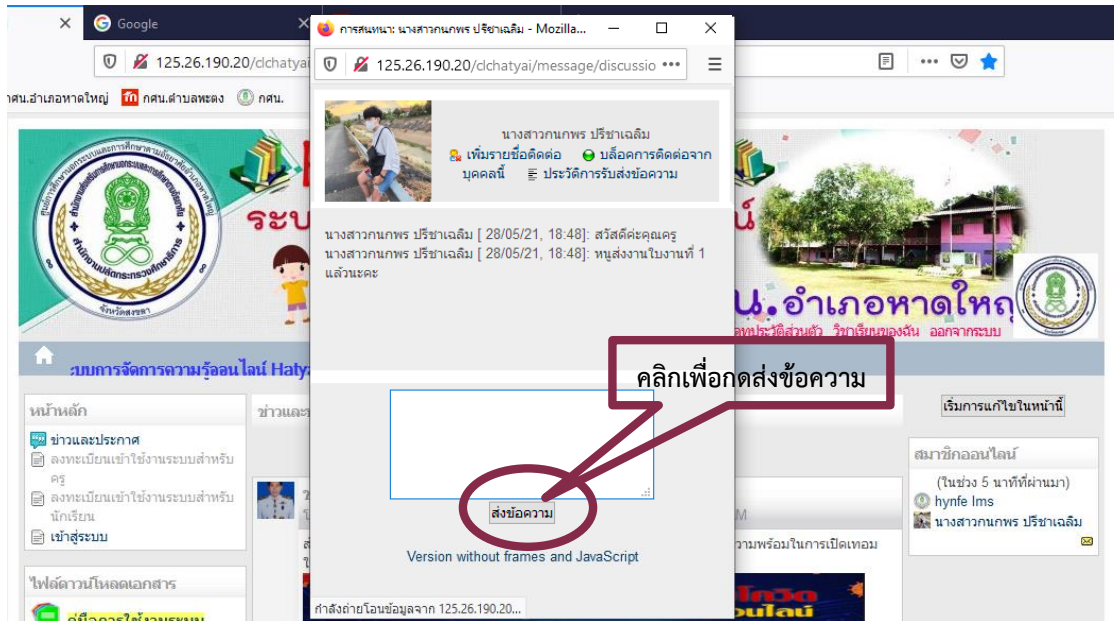


ภาพประกอบที่ ๔๑ แสดงผลหน้าเว็บหากผู้เรียนต้องการสนทนากับครูผู้สอน

เริ่มการสนทนาระหว่างผู้เรียนและครูผู้สอนได้โดยการกดสัญลักษณ์ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ๑ ครั้ง หน้าต่างข้อความของครูผู้สอนจะปรากฏขึ้น



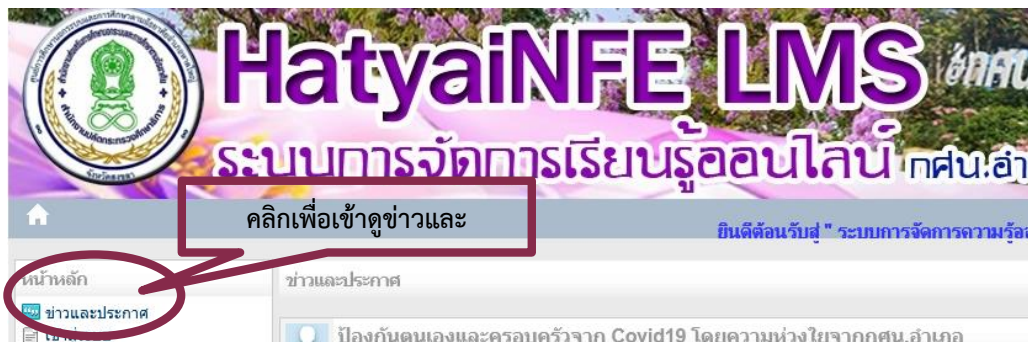
หน้าต่างสนทนาของครูผู้สอนจะปรากฏขึ้น ผู้เรียนสามารถพิมพ์บทสนทนาไปยังครูผู้สอนได้ โดยพิมพ์ในกล่องข้อความ และกดส่งข้อความ ดังภาพประกอบที่ ๔๒



ภาพประกอบที่ ๔๒ แสดงผลหน้าเว็บผู้เรียนสนทนากับครูผู้สอน

๑๐. การดูข่าวและประกาศ

ข่าวและประกาศจะอยู่บริเวณหน้าเว็บหลักด้านซ้ายมือ สามารถกดเข้าไปดูข่าวและประกาศต่างๆ ที่ผู้ดูแลระบบได้ประชาสัมพันธ์ได้ ดังภาพประกอบที่ ๔๓



ภาพประกอบที่ ๔๓ แสดงผลหน้าเว็บการเข้าดูข่าวและประกาศต่างๆ



ภาพประกอบที่ ๔๔ แสดงผลหน้าเว็บแสดงหน้าต่างข่าวและประกาศต่างๆ

๑๑. การดูวิชาเรียนของฉัน มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. คลิกที่วิชาเรียนของฉัน

๒. หน้าต่างแสดงรายวิชาที่ผู้เรียนลงทะเบียนพร้อมกำหนดส่งใบงาน

วิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น พท 21001

การบ้าน: แบบฝึกหัดที่ 2 เศษส่วน ทศนิยม
กำหนดส่ง: พฤหัสบดี, 23 เมษายน 2020, 03:10PM

การบ้าน: แบบฝึกหัดที่ 3 เลขยกกำลัง
กำหนดส่ง: พฤหัสบดี, 23 เมษายน 2020, 03:55PM

วิชาภาษาไทย ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น พท 21001

การบ้าน: ส่งใบงานที่ 1
กำหนดส่ง: เสาร์, 15 สิงหาคม 2020, 02:25PM

การบ้าน: ส่งใบงานที่ 2
กำหนดส่ง: พุธ, 15 กรกฎาคม 2020, 02:25PM

การบ้าน: ส่งใบงานที่ 3
กำหนดส่ง: พฤหัสบดี, 9 กรกฎาคม 2020, 12:10PM

การบ้าน: ส่งใบงานที่ 4
กำหนดส่ง: สัปดาห์, 9 มิถุนายน 2020, 12:15PM

การบ้าน: ส่งใบงานที่ 5
กำหนดส่ง: อาทิตย์, 2 สิงหาคม 2020, 04:00PM

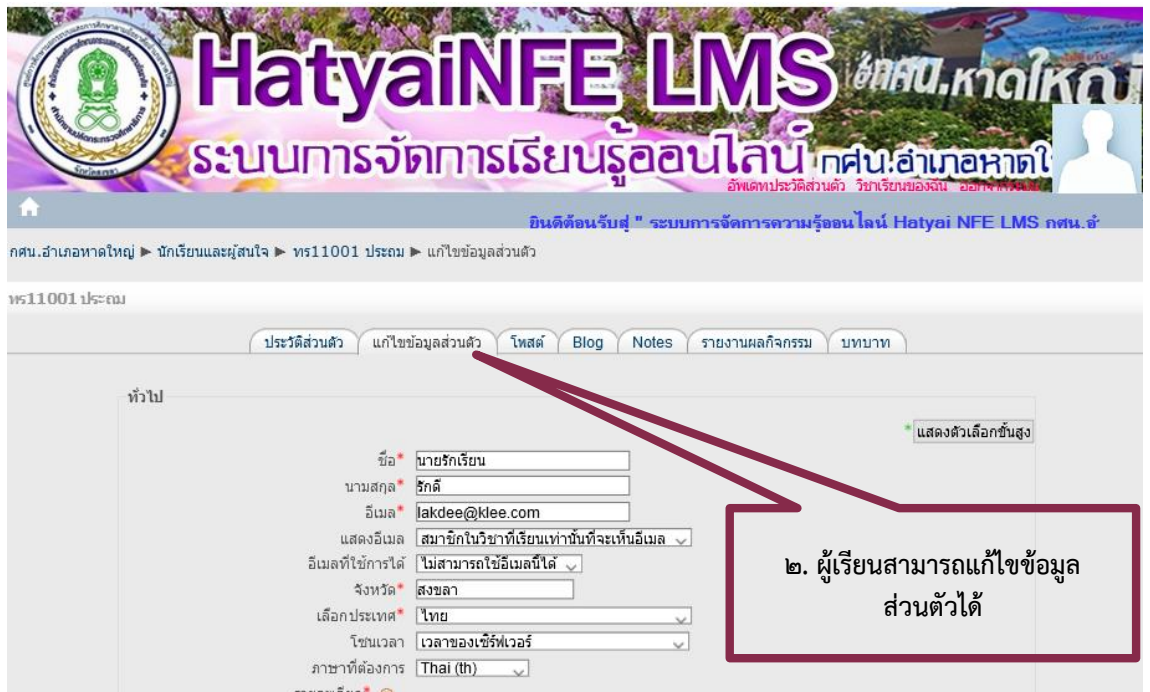
การบ้าน: ส่งใบงานที่ 6
กำหนดส่ง: อาทิตย์, 2 สิงหาคม 2020, 04:10PM

การบ้าน: ส่งใบงานที่ 7
กำหนดส่ง: อาทิตย์, 9 สิงหาคม 2020, 04:20PM

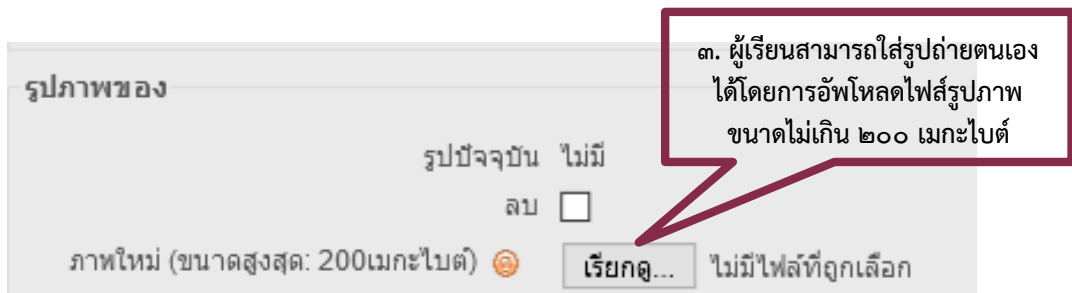
๑๒. การอัปเดตประวัติส่วนตัว มีขั้นตอนดังต่อไปนี้



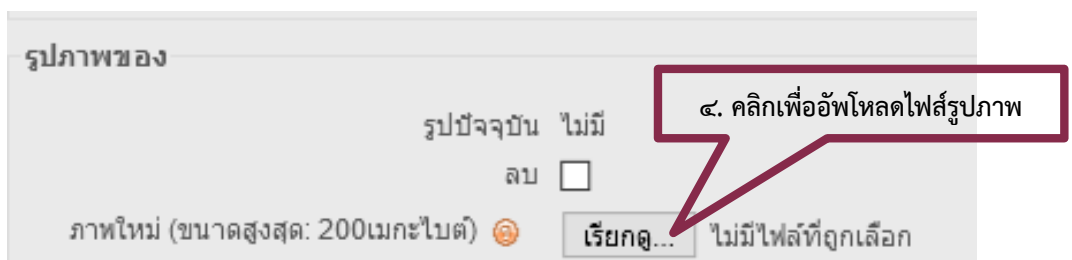
๑. คลิกอัปเดตประวัติ
ส่วนตัว



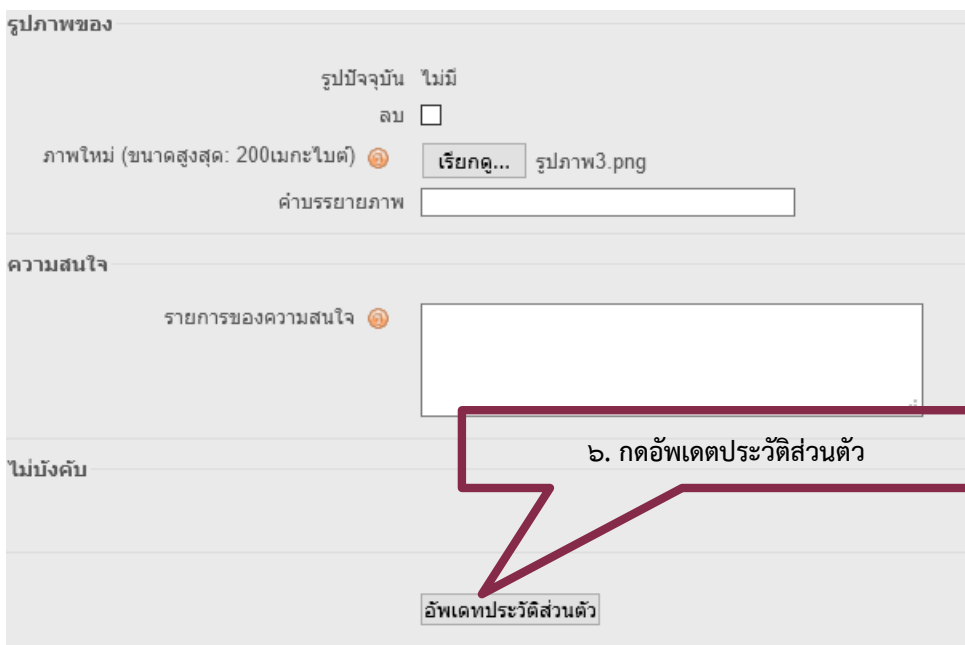
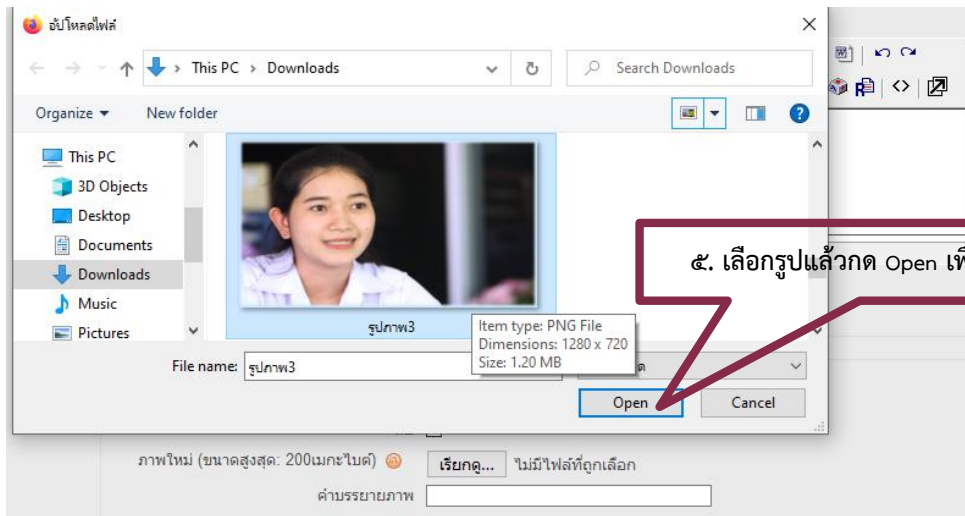
๒. ผู้เรียนสามารถแก้ไขข้อมูล
ส่วนตัวได้



๓. ผู้เรียนสามารถใส่รูปถ่ายตนเอง
ได้โดยการอัปโหลดไฟล์รูปภาพ
ขนาดไม่เกิน ๒๐๐ เมกะไบต์



๔. คลิกเพื่ออัปโหลดไฟล์รูปภาพ



๗. รูปภาพขึ้นเป็นอันเสร็จสิ้นการอัปเดตประวัติส่วนตัว

๑๓. การออกจากระบบ มีขั้นตอนดังนี้



เพียงแค่ผู้เรียนคลิกออกจากระบบ จะออกจากระบบทันที

๑๔. ถามตอบปัญหาที่พบบ่อย

๑. ถาม : ต้องการแก้ไขอีเมลเพื่อเข้าใช้งานระบบได้หรือไม่ ?
ตอบ : ได้ค่ะ เข้าไปแก้ไขที่ “อัพเดทประวัติส่วนตัว” เมนูจะอยู่ด้านบนของเว็บหลักค่ะ
๒. ถาม : ต้องการแก้ไข/เพิ่มข้อมูลประวัติส่วนตัว ทำได้หรือไม่ ?
ตอบ : ได้ค่ะ เข้าไปแก้ไขที่ “อัพเดทประวัติส่วนตัว” เมนูจะอยู่ด้านบนของเว็บหลักค่ะ
๓. ถาม : ลืมรหัสผ่าน ต้องการขอรับรหัสผ่านใหม่เพื่อเข้าใช้งานระบบ ?
ตอบ : สามารถขอรับรหัสผ่านใหม่ได้จากครูผู้สอนหรือผู้ดูแลระบบได้ค่ะ
๔. ถาม : เข้าระบบแล้วไม่พบวิชาเรียนของฉัน ?
ตอบ : ติดต่อครูประจำกลุ่มของผู้เรียนโดยด่วนค่ะ
๕. ถาม : เข้าใช้งานระบบการจัดการเรียนออนไลน์ HATYAINFE LMS ไม่ได้ หรือระบบขัดข้อง สามารถติดต่อได้อย่างไร ?
ตอบ : สามารถติดต่อแจ้งระบบขัดข้องได้ที่ กศน.อำเภอกาบังใหญ่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๗๔-๒๑๙๓๑๖
